



工大祭 2021 参加団体募集要項

発行：工大祭実行委員会

目次

0 はじめに	・・・p.03
1 年間スケジュール	・・・p.04
1.1 模擬店企画スケジュール	・・・p.04
1.2 講義室企画スケジュール	・・・p.05
1.3 その他企画スケジュール	・・・p.06
2 工大祭における規則	・・・p.07
2.1 企画区分	・・・p.07
2.2 参加資格	・・・p.08
2.3 参加申込金	・・・p.10
2.4 新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 等の影響による参加金の特例について	・・・p.10
2.5 参加保証金の返却	・・・p.11
2.6 禁止事項	・・・p.12
2.7 連絡について	・・・p.12
3 参加に関する手続	・・・p.13
3.1 参加申請について	・・・p.13
3.2 参加団体向けサイトでの参加申請の流れ	・・・p.13
3.3 模擬店企画の参加に関する手続	・・・p.14
3.4 講義室企画の参加に関する手続	・・・p.24
3.5 その他企画の参加に関する手続	・・・p.31
3.6 食品	・・・p.35
4 振込について	・・・p.44
4.1 振込金額 (参加申込金額)	・・・p.44
4.2 振込期間	・・・p.44
4.3 振込先について	・・・p.44
4.4 振込手数料について	・・・p.45
4.5 振込の際の振込人名について	・・・p.45
4.6 領収書・受領書の取り扱いについて	・・・p.45
5 キャッシュレス決済「PayPay」の導入について	・・・p.46
5.1 手続について	・・・p.46
5.2 サービス導入の費用負担について	・・・p.46
5.3 売上金の振込について	・・・p.46
5.4 当日の準備物品について	・・・p.47
5.5 設置物について	・・・p.47
5.6 「PayPay」利用に関する手順等について	・・・p.47
6 そのほか	・・・p.48
6.1 現物支給	・・・p.48
6.2 借用物品	・・・p.48
6.3 防災講習会	・・・p.48
6.4 第一回参加団体総会	・・・p.49
6.5 酒類の販売について	・・・p.49

はじめに

今年度も工大祭に参加してくださる団体を募集します。工大祭 2021 に参加を希望される方は、この冊子をお読みになった上で参加申請を行ってください。

本年度のテーマは「Reversi!」です。

テーマ紹介

リバーシとは2人のプレイヤーそれぞれ黒と白の石を打ち、相手の石を自分の石で挟むことによって自分の石へとかえていき、最終的な盤上の石の個数を競うボードゲームです。このゲームの大きな特徴は序盤中盤の石の数に大きな差があっても立ち回り次第では逆転が可能なゲームだということです。

台風の襲来や新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) の影響によって工大祭は2年連続で中止という判断を余儀なくされました。

そのような状況で逆転の一手となるような工大祭 2021 にしていきたいという思いを込めてこのメインテーマに決定しました。



1. 年間スケジュール

1.1 模擬店企画スケジュール

※新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 拡大の影響で、スケジュールは一部変更する場合があります。変更が生じた場合にはご登録いただくメールアドレスにてご案内いたします。

○参加説明会 オンラインで実施

- ・参加申請 p.13
- ・模擬店企画申請審査 p.17
- ・模擬店企画参加資格決定通知 p.18
- ・参加団体登録 p.18
- ・参加申込金の振込 p.18
- ・模擬店企画区画発表 p.18
- ・おすすめ企画応募 (おすすめ企画応募団体のみ)
- ・食品取扱申請書の提出 p.35 ~ p.43

○第一回参加団体総会 7/14(水) オンラインで実施

- ・企画内容申請
- ・各種申請
- ・山王スペース&レンタルの団体登録、レンタル申請、代金の振込
- ・防災講習会への出席 p.48
- ・パンフレット原稿確認
- ・パンフレット原稿修正 (必要な団体のみ)

○第二回参加団体総会 10/6(水) オンラインで実施の可能性があります

- ・現物支給品の受取
- ・印刷機の利用 (予約制)

○工大祭 2021 10/30(土), 10/31(日)

1.2 講義室企画スケジュール

※新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 拡大の影響で、スケジュールは一部変更する場合があります。変更が生じた場合にはご登録いただくメールアドレスにてご案内いたします。

○参加説明会 オンラインで実施

- ・参加申請 p.13
- ・講義室企画申請審査 p.25
- ・講義室企画参加資格決定通知 p.25
- ・参加団体登録 p.26
- ・参加申込金の振込 p.26
- ・おすすめ企画応募 (おすすめ企画応募団体のみ)
- ・食品取扱申請書の提出 p.35 ~ p.43

○講義室企画場所決定会 7/7(水)

- ・控え室についての検討 (第一回参加団体総会で控え室を決定します)

○第一回参加団体総会 7/14(水) オンラインで実施

- ・控え室の決定
- ・パンフレット原稿の作成
- ・企画内容申請
- ・各種申請
- ・山王スペース&レンタルの団体登録、レンタル申請、代金の振込
- ・防災講習会への出席 p.48
- ・パンフレット原稿確認
- ・パンフレット原稿修正 (必要な団体のみ)

○第二回参加団体総会 10/6(水) オンラインで実施の可能性があります

- ・現物支給品の受取
- ・印刷機の利用 (予約制)

○工大祭 2021 10/30(土), 10/31(日)

1.3 その他企画スケジュール

※新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 拡大の影響で、スケジュールは一部変更する場合があります。変更が生じた場合にはご登録いただくメールアドレスにてご案内いたします。

○参加説明会 オンラインで実施

- ・参加申請 p.13
- ・その他企画申請審査 p.32
- ・その他企画参加資格決定通知 p.32
- ・参加団体登録 p.33
- ・参加申込金の振込 p.33
- ・おすすめ企画応募 (おすすめ企画応募団体のみ)
- ・食品取扱申請書の提出 p.35 ~ p.43

○その他企画場所決定会 7/7(水)

- ・控え室についての検討 (第一回参加団体総会で控え室を決定します)

○第一回参加団体総会 7/14(水) オンラインで実施

- ・控え室の決定
- ・パンフレット原稿の作成
- ・企画内容申請
- ・各種申請
- ・山王スペース&レンタルの団体登録、レンタル申請、代金の振込
- ・防災講習会への出席 p.48
- ・パンフレット原稿確認
- ・パンフレット原稿修正 (必要な団体のみ)

○第二回参加団体総会 10/6(水) オンラインで実施の可能性があります

- ・現物支給品の受取
- ・印刷機の利用 (予約制)

○工大祭 2021 10/30(土), 10/31(日)

2. 工大祭における規則

2.1 企画区分

- 参加団体の行う企画は形態によって「模擬店企画」「講義室企画」「野外ステージ企画」「共催企画」「その他企画」「オンライン企画」の6つに区分されます。それぞれの企画区分の詳細は以下の通りです。

【模擬店企画】

- 「指定された区画内で商品の販売を行うことを主とする企画」
- ※模擬店を出店できる場所については、p.22「3.3.11 模擬店配置図」をご覧ください。

【講義室企画】

- 「指定された講義室内で展示を行うことを主とする企画」
- ※使用可能な講義室については、p.29,30「3.4.9 講義室一覧」をご覧ください。

【共催企画】

- 「学内の団体が主催する企画であり、かつ著名人や東京工業大学に関わりがない人物及び団体を企画の主体とする企画」
- ※共催企画に該当する企画の担当者は共催企画募集要項を参照の上、5/25(火)までに企画書を作成し、工大祭実行委員会共催企画担当 (sanka@koudaisai.jp) へメールにてご連絡ください。詳細は工大祭 2021 共催企画参加団体募集ページ (<https://koudaisai.jp/cohost>) をご参照ください。

【野外ステージ企画】

- 「工大祭実行委員会の承認を受け、工大祭実行委員会が設置する野外ステージを使用する企画で、共催企画以外のもの」
- ※『工大祭 2021 野外ステージ使用団体募集要項』をご確認ください。ご不明な点は工大祭実行委員会野外ステージ担当 (planning@koudaisai.jp) までお問い合わせください。

【その他企画】

- 「「模擬店企画」・「講義室企画」・「野外ステージ企画」の企画実施場所以外で行う、共催企画ではない企画」
- ※都合により、希望される場所での企画を行えない場合もありますので予めご了承ください。
- ※なお、ロータリー付近、野外ステージ裏、本館中庭、東工大蔵前会館、緑が丘1号館前広場、百年記念館、図書館前広場での企画の実施はできませんのでご注意ください。

【オンライン企画】

オンライン企画に参加される団体の募集はこの参加団体募集とは別に行います。

※ご不明な点は工大祭実行委員会オンライン企画担当 (cyber@koudaisai.jp) までお問い合わせください。

※オンライン企画を実施する団体でも、実地で来場者と関わる場合は、他の区分への申請が必要となります。

●研究室公開企画に参加される研究室、美術作品展示企画への参加者、フリーマーケットへの出店者等の募集はこの参加団体募集とは別に行います。

●研究室公開企画に参加される場合は、工大祭実行委員会 研究室公開企画担当 (laboratory@koudaisai.jp) までご連絡ください。

●そのほかの募集につきましては、詳細が決まり次第、立て看板や工大祭 2021 公式サイト (<https://koudaisai.jp>) にてお知らせいたしますので、随時ご確認ください。

2.2 参加資格

●工大祭 2021 に参加するには、参加団体は以下に示す参加要件を満たす必要があります。

【参加要件】

(以下規約抜粋)

第16条 (参加申請)

- 3 団体が参加資格を付与されるためには、次の各号の要件をすべて満たさなければならない。
- 一 東京工業大学の学生又は教職員を、合わせて3人以上含んで結成された団体であること。
 - 二 別途定める期間内に、実行委員会に対して参加申請手続を行った団体であること。
 - 三 工大祭 2021 の参加資格を付与しないことが既に決定されている団体でないこと。

●工大祭 2021 に参加するには、参加団体の責任者は以下に示す要件を満たし、義務を負う必要があります。

【責任者要件及び義務】

(以下規約抜粋)

第19条 (責任者)

- 1 参加団体は、その構成員の中から特に代表となる責任者を1人選出して第一責任者とし、ほかに責任者を2人選出してそれぞれを第二責任者、第三責任者とした上で、実行委員会が別途定める方法により、これらを実行委員会に申しなければならぬ。責任者の選出にあたっては、次の各号に掲げる事項の全てに従わなければならない。
- 一 東京工業大学の学生又は教職員から選出すること。
 - 二 実行委員会の委員でない者から選出すること。
 - 三 同一人が、責任者を兼任しないこと。
 - 四 他参加団体の責任者でないこと。

五 携帯電話を所有し、長期にわたる休業日の間を含め、随時連絡を行うことができる者であること。

2 各責任者は、実行委員会に対して、自己の携帯電話番号、電子メールアドレス又はほかに実行委員会が定める双方向の連絡を行うことができる方法における自己の連絡先を伝え、これによって参加団体と実行委員会との間で、随時連絡を行わなければならない。また、各責任者は、実行委員会の指示に従い、実行委員会から受けた通知を、速やかに参加団体の構成員に伝達しなければならない。

3 参加団体総会が招集された場合、第一責任者は、参加団体総会に出席しなければならない。ただし、やむを得ない事情があるときは、他の責任者が代理として出席することができる。

4 実行委員会から特に指示があった場合、講習会等への出席は、全ての責任者が行わなければならない。ただし、やむを得ない事情があり、実行委員会の許可を受けたときは、この限りではない。

5 企画実施中、責任者のいずれか1人は、企画実施場所に常駐しなければならない。ただし、他の責任者と交代することはできる。

6 参加団体は、やむを得ない事情がある場合を除き、責任者を変更することができない。責任者の変更をするには、登録事項変更手続を行い、実行委員会から承認を受けなければならない。

●各団体の責任者は、携帯電話の受信設定で @koudaisai.jp のドメインからのメールを受信可能にしてください。

●9,10月頃に大学主催の「防災講習会」が行われます。加熱を目的とした器具を扱う場合は原則3名すべての責任者、扱わない場合は責任者のうち1名以上が出席してください。

●工大祭実行委員会は、工大祭 2021 参加団体規約又は工大祭実行委員会が別途定める事項に従わないことで参加団体が引き起こした事故、損害等に対しては、その一切の責任を負いません。

2.3 参加申込金

- 参加団体登録の完了の通知を受けた団体には、参加申込金をお支払いいただきます。参加申込金は参加金と参加保証金からなります。
- 参加保証金は参加団体登録時から参加保証金返却までの期間、工大祭実行委員会がお預かりし、万が一参加団体の責任によって来場者等に損害が発生したときに、この損害の賠償のために使用します。使用しなかった場合には、工大祭終了後の参加保証金返却期（12/3（金）～12/24（金））に全額返却いたします。
- 工大祭 2021 参加団体規約第 1 4 条第 4 項の規定により、その一部または全部を返却しない可能性があります。

	参加申込金		合計
	参加金	参加保証金	
模擬店企画 クラス枠以外	10,000 円	20,000 円	30,000 円
模擬店企画 クラス枠（→ p.15,16）	5,000 円	10,000 円	15,000 円
野外ステージ企画	10,000 円	5,000 円	15,000 円
講義室・その他企画	10,000 円	10,000 円	20,000 円

2.4 新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 等の影響による参加金の特例について

工大祭 2021 参加団体規約第 1 4 条第 5 項の規定により、次の通り取り扱います。

工大祭 2021 の中止が 8 月末までに決定した場合、参加金の 5 割を返却いたします。それ以降に中止が決定された場合は、参加金を返却いたしませんので、予めご了承ください。

2.5 参加保証金の返却

参加保証金は以下の場合を除き、工大祭終了後の参加保証金返却期間（12/3（金）～12/24（金））に全額返却いたします。

- 参加保証金を、工大祭 2021 参加団体規約第 3 5 条第 2 項の規定により、損害の賠償のために使用したとき。
- 団体が工大祭 2021 参加団体規約第 1 4 条第 4 項各号のいずれかに該当するとき。
なお、工大祭 2021 参加団体規約第 3 5 条第 4 項の規定により、参加保証金の返却に必要な費用は、団体の負担となります。

（以下規約抜粋）

第 1 4 条（参加申込金の徴収）

4 参加保証金が工大祭終了後も残存している場合、実行委員会は、参加保証金を、別途定める期間内に、参加団体に対して返還しなければならない。ただし、参加団体が次の各号のいずれかに該当する場合には、実行委員会は、当該参加団体に対しては、参加保証金の返還を拒否することができる。

- 一 参加団体登録の完了の通知を受けた後、自己の都合により企画を実施せず、又は中止したとき。
- 二 実行委員会の承認を得ることなく、申請と異なる企画を実施したとき。
- 三 実行委員会の承認を得ることなく、企画実施場所を変更したとき。
- 四 衛生上不適切な食品の扱いをしたとき。
- 五 第 3 6 条の規定に反して、テックちゃんを利用したとき。
- 六 上記のほか、本規約又は特別に定める規約、規則若しくはこれらに準ずるものに違反し、かつその違反が軽微でないとき。
- 七 参加団体認定を実行委員会に取り消されたとき。

2.6 禁止事項

- 参加団体及びその構成員は以下の事項に従うものとします。

(以下規約抜粋)

第23条(禁止事項)

- 1 参加団体及びその構成員は、次の各号に定めることをしてはならない。
 - 一 参加団体登録の完了の通知を受けた後、自己の都合により企画を実施せず、又は中止すること(ただし、第17条第6号において、実行委員会の承認を得て参加の意思表示を取り消した場合を除く。)
 - 二 実行委員会の承認を得ることなく、申請と異なる企画を実施すること。
 - 三 実行委員会の承認を得ることなく、企画実施場所を変更すること。
 - 四 実行委員会に対して、虚偽の申請、申告、報告等を行うこと。
 - 五 実行委員会が不適当と判断した、団体、企業等とスポンサー契約、パートナー契約等を締結すること。
 - 六 参加資格、参加団体認定、物品の借用権、物品の賃借権、販売行為をする権利、企画実施場所の使用権等、実行委員会から付与された一切の権利を譲渡し、又は質権の目的とすること。
 - 七 参加団体の構成員以外の者に、参加団体の運営又は企画の実施を委ねること。
 - 八 実行委員会を通じて借用した物品又は東京工業大学の備品若しくは建造物等を、故意に損壊すること。
 - 九 講義室内で火気を使用すること。
 - 十 実行委員会が別途定める方法によらず、火気を使用すること。
 - 十一 実行委員会から企画実施場所として選定されていない場所を使用すること。
 - 十二 金額の多寡を問わず、実行委員会の承認を得ることなく販売行為を行うこと。
 - 十三 不当な価格で販売行為を行うこと。
 - 十四 衛生上不適切な食品の扱いを行うこと。
 - 十五 特定の宗教又は政治思想の援助、助長、促進又は圧迫、干渉等となる行為を行うこと。
 - 十六 工大祭の開場時間中に、東京工業大学大岡山キャンパス構内で飲酒を行うこと。
 - 十七 工大祭終了後、正当な理由なく東京工業大学大岡山キャンパス構内に居続けること(ただし、複数の開催日がある場合は、いずれの開催日についても適用する。)
 - 十八 東京工業大学が禁止する行為を行うこと。
 - 十九 公序良俗に反する行為を行うこと。

2.7 連絡について

- 工大祭実行委員会からの連絡は、原則 sanka@koudaisai.jp からお送りします。ただし、緊急の際は、参加団体の方に工大祭実行委員個人の携帯電話等を使用して連絡する場合があります。携帯電話に登録されていない電話番号からの電話にも出ていただくようお願いいたします。
- 連絡先を変更された場合は速やかに工大祭実行委員会へご連絡ください。

3. 参加に関する手続

3.1 参加申請について

- 参加に関する手続はすべて工大祭参加団体向けサイト (<https://members.koudaisai.jp>) から行います。工大祭参加団体向けサイトから希望する企画区分の参加申請フォームを選択し、指示に従って参加申請を行ってください。
- 参加申請を行う際は第一・第二・第三責任者の3名を選出してください。原則責任者は変更することができませんのでご注意ください。
- 模擬店企画については、複数の企画を申請することはできません。
- 講義室企画及びその他企画については、複数の企画を申請することができます。
- 異なる企画区分では、複数の企画を申請することができます。ただし、p.08「2.2 参加資格」に示す通り、同一人物が複数の企画の責任者を兼任することはできません。
※希望企画実施場所を確保できなかった際の保険等の理由で、他の企画区分にも申請することはご遠慮ください。

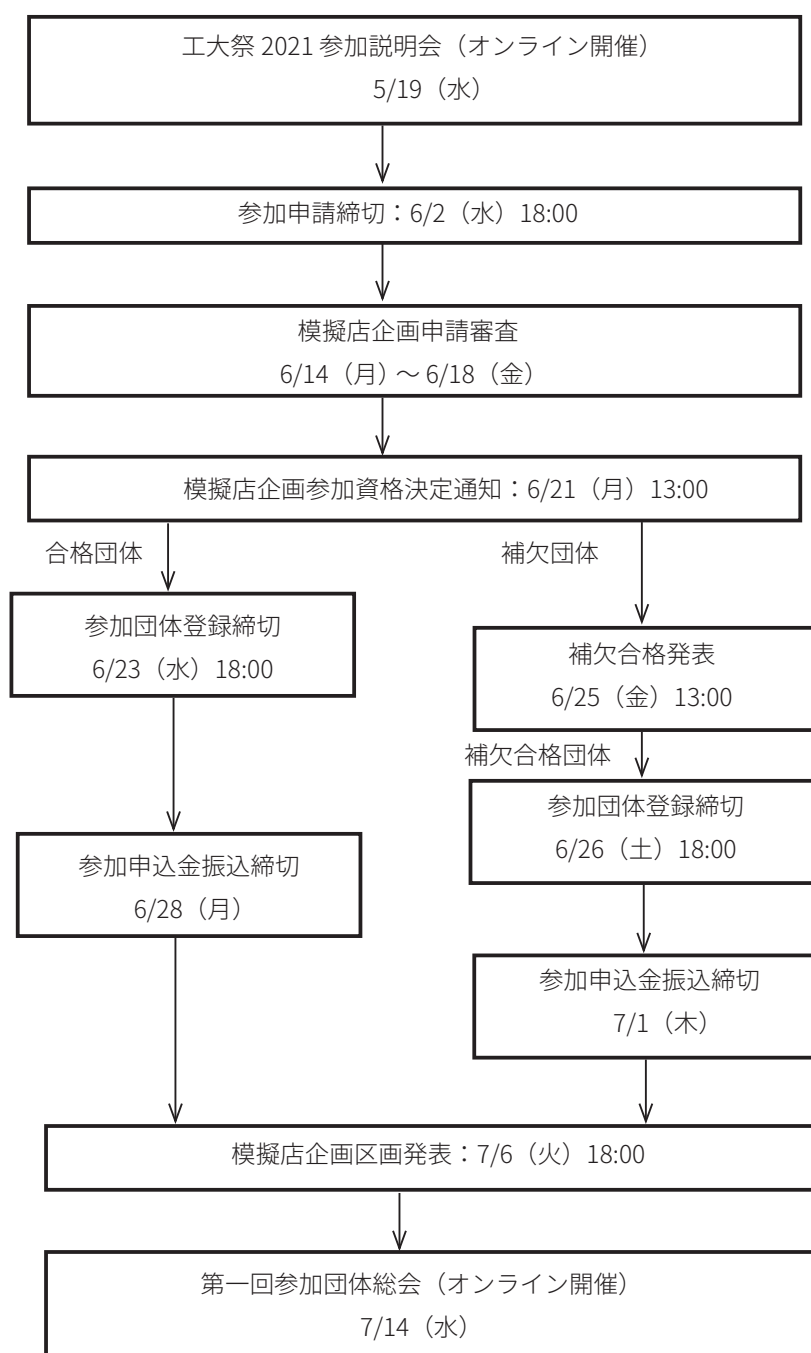
3.2 参加団体向けサイトでの参加申請の流れ

- 各企画の参加申請を行うには、工大祭参加団体向けサイト (<https://members.koudaisai.jp>) に責任者3名のアカウント登録と、団体の登録、その紐づけが必要になります。
- 責任者1名のアカウントを登録し、次にそのアカウントから団体を登録した後、最後に招待リンクを通じて他2名の責任者を団体に登録することが出来ます。
- 招待リンクは参加団体向けサイトの団体の管理ページにて発行できます。
- 責任者のアカウントには、東工大のメールアドレス(学生の場合はmアドレス)及び電話番号が登録してある必要があります。必ず登録を行うようお願いいたします。なお、登録していただいたメールアドレスや電話番号は、工大祭実行委員会から参加団体への連絡の際に使用いたします。
- 登録していただく「団体名」は、全角12字以内で入力してください。ただし、半角文字は2文字で全角1文字分です。「団体名」はパンフレットに記載いたします。なお、「団体名」は後に決めていただく「企画名」とは異なりますのでご注意ください。
- 責任者と団体の登録が完了した後、希望する企画区分の参加申請フォームを選択し、指示に従って参加申請を行ってください。なお、記入データの一時保存等はできません。申請時には、下記事項を事前にご用意の上、フォームへご記入ください。
 - ・企画名
 - ・企画内容
 - ・企画実施における新型コロナウイルス感染症(COVID-19)対策
 - ・食品を取り扱う場合は取り扱う食品の内容と提供方法、感染症対策そのほか、各区分ごとの申請内容は該当するページをご参照ください。
- 「企画名」は全角20字以内で入力してください。ただし、半角文字は2文字で全角1文字分です。また、企画名は後日提出していただく企画内容申請にて変更が可能です。
- 企画内容は現時点で確定している範囲で、できるだけ詳細にご記入ください。

3.3 模擬店企画の参加に関する手続

模擬店企画の参加に関する手続は下記の通りです。

● 模擬店企画の参加に関する手続の流れ



3.3.1 模擬店企画参加申請

- 5/19 (水) 14:00 ~ 6/2 (水) 18:00 の期間に、Web から申請してください。
- 申請時には、p.13「3.2 参加団体向けサイトでの参加申請の流れ」に記載されている内容のほかに、下記事項をご用意ください。
 - ・ 模擬店出店地区の希望
 - ・ (クラス枠・留学生団体枠・有志団体枠での参加団体のみ) 構成員全員の氏名及び学籍番号
 - ・ (留学生団体枠での参加団体のみ) 責任者となる留学生在留カードの画像データ
- データの一時保存はできませんので、記入される項目を事前にご用意いただいたうえで、フォームへのご記入をお願いします。
- 詳細は、p.13「3.2 参加団体向けサイトでの参加申請の流れ」をご確認ください。
- そのほかの注意事項は、p.20「3.3.10 模擬店企画についての注意事項」をご確認ください。

3.3.2 模擬店企画の出店枠

- (1) 大学公認サークル枠
この出店枠は大学公認サークルからの参加希望団体が対象です。
大学公認サークルは東京工業大学公式サイトの公認サークル一覧に基づくものとします。
申請ができるのは1サークルにつき1団体までです。
 - 3名の責任者のうち、最低1名はそのサークルの代表者もしくは会計担当者であり、責任者及び参加希望団体の構成員は全員そのサークルの構成員であることが必要です。
 - 参加申請の際にサークル顧問教員の承認を工大祭実行委員会が確認できない場合、模擬店企画への参加を認められません。
- (2) 非公認サークル枠
この出店枠は参加希望団体で、工大祭実行委員会が定める非公認サークルリストに該当する団体が対象です。
 - 今年度の非公認サークルリストについては、p.17「3.3.3 非公認サークルリスト」をご参照ください。非公認サークルリストに入っていないサークルは、有志団体枠での応募となります。申請ができるのは1サークルにつき1団体までです。
 - 3名の責任者のうち、最低1名はそのサークルの代表者もしくは会計担当者であり、責任者及び参加希望団体の構成員は全員そのサークルの構成員であることが必要です。
- (3) クラス枠
この出店枠は学籍番号が21Bから始まる学生で構成されているすべてのユニット・学院クラスからの参加希望団体が対象です。
申請ができるのは1クラスにつき1団体までです。ユニットについては複数合同での申請を推奨しています。

- 参加申請には、企画に参加する予定の方の氏名と学籍番号の入力が必要になります。
参加申請フォームは一時保存ができないため、予め確認し、参加申請を行ってください。

- 責任者及び参加希望団体の構成員は全員そのクラスの構成員であることが必要です。

(4) 研究室・系枠

この出店枠は研究室・系からの参加希望団体が対象です。申請ができるのは1研究室・1系につき1団体までです。複数の研究室・系の合同での申請も可能です。

- 責任者及び参加希望団体の構成員は全員その研究室・系に所属していることが必要です。
- 研究室長または系主任の承認を工大祭実行委員会が確認できない場合、工大祭 2021 への参加はできません。

※教育改革に伴う研究室・系枠の変更点に関してご質問等がございましたら、工大祭実行委員会 (sanka@koudaisai.jp) までお問い合わせください。

(5) 留学生団体枠

この出店枠は留学生団体からの参加希望団体が対象です。申請ができるのは1つの国・地域につき1団体までです。

- 第一責任者は必ずその国または地域の留学生であることが必要です。
- 責任者3名の中に、日本語で意思疎通ができる人がいることが必要です。

(6) 有志団体枠

この出店枠は(1)～(5)のどの出店枠の対象にもならない団体が対象です。編入生団体、非公認サークルリストに記載のない非公認サークル団体、サークルのOB・OG 団体などが対象です。

確実かつ安全な模擬店の運営ができ、独創性溢れる団体を募集いたします。

3.3.3 非公認サークルリスト

ABENTOS	FC.Baccano	Poona
A.T.C.	Hooligans	SEVEN
BelleBreeze	KIWI	SOMINITY
CARIB	LANDFALL	UNI
COMPASS	MARCH	VAMOS
CROSSBREEDS	Mets	Z'n
E-staff	O.T.C.	

- 非公認サークルリストは工大祭模擬店企画独自のものです。
- このリストは以下の基準による加入及び除名によって毎年変更されます。

○リストへの加入

- 非公認サークルリストへの新規加入を希望する団体は、工大祭 2021 の模擬店企画有志団体枠への申請の際に、別途、工大祭実行委員会へメールでご連絡ください。メールの内容につきましては、参加団体向けサイトの資料欄に掲載している『非公認サークルリスト加入申請について』をご覧ください。
- 非公認サークルリスト加入申請を出していただいた団体には、工大祭 2021 では有志団体の枠から申請していただきます。工大祭 2021 での活動をもとに、来年度以降の非公認サークルリストへの加入の可否を工大祭実行委員会にて検討いたします。非公認サークルリストへの加入が認められた場合は、以降の工大祭にて非公認サークルの枠から申請していただけます。

○リストからの除名

- 模擬店企画として参加団体登録がない状態が3年続いた団体は、次年度より非公認サークルリストから除名されます。
- 工大祭 2021 参加団体規約第14条各号(第4号を除く)のいずれかに該当する団体は、非公認サークルリストから除名されます。
- 上記のほか、工大祭実行委員会が不相当と判断した場合も除名されます。

3.3.4 模擬店企画申請審査

- 参加申請を行った団体すべてを対象として、工大祭への参加の可否を工大祭実行委員会にて判断する審査を実施します。
- 審査は参加申請時に提出いただいた内容を中心として実施し、一部団体にはメールでの照会や、面接を行います。
- 工大祭実行委員会が内容の照会の必要があると判断した企画については、6/18(金)までにメールにて連絡いたします。

3.3.5 模擬店企画参加資格決定通知

- 参加申請を行った団体すべてを対象として、工大祭 2021 への参加の可否を 6/21 (月) 13:00 頃に発表します。
- 審査に合格された団体の方にはその旨と参加団体登録フォームについてのご案内を、補欠となった団体の方にはその旨と補欠順位を、不合格となった団体の方には不合格のお知らせをメールにて連絡いたします。
- 参加申請をしたにもかかわらず上記の日程を過ぎてもメールが届かなかった団体の方は、工大祭実行委員会 (sanka@koudaisai.jp) までご連絡ください。
- 参加団体向けサイト (<https://members.koudaisai.jp>) 上にも合格団体を掲載いたしますのでそちらもご覧ください。

3.3.6 模擬店企画参加団体登録

- 合格された団体の方には、参加団体登録フォームを提出していただき参加団体として正式に登録をしていただきます。
- 詳細は合格通知の際のメールにてご案内いたします。
- 参加団体登録フォームの提出がなされなかった団体につきましては、工大祭 2021 への参加を辞退したものとみなし、参加申請が取り消されます。
- フォームの提出期限は 6/23 (水) 18:00 ですので、提出し忘れることのないようご注意ください。

3.3.7 補欠合格発表

- 参加団体登録を行わず、工大祭 2021 への参加を辞退する団体があった場合、その枠について補欠合格を発表します。
- 補欠合格は補欠順位に応じて決定いたします。補欠合格となった場合、6/25 (金) 13:00 頃に工大祭実行委員会からメールにて連絡いたします。
- 合格後の手続きにつきましては、補欠合格通知時にご案内いたします。

3.3.8 参加申込金の振込

参加団体登録をされた団体には、参加申込金の振込を 6/28 (月) までに行っていただきます。詳細は p.44 「4. 振込について」をご参照ください。

3.3.9 模擬店企画区画発表

各団体が模擬店を出店する場所を、7/6 (火) 18:00 に参加団体向けサイトにて発表いたします。

3.3.9 日時

模擬店企画申請審査

審査期間	6/14(月)～6/18(金)
概要	参加申請時の内容による審査 一部団体にはメールでの照会や、面接を行います。
注記	内容の照会の必要があると判断した団体には、詳細につきましては参加申請後に工大祭実行委員会からメールにて連絡いたします。

模擬店企画参加資格決定通知

日付	6/21(月)
時間	13:00
注記	メールでのご連絡、参加団体向けサイトにて公開

補欠合格発表

日付	6/25(金)
時間	13:00
注記	メールでのご連絡、参加団体向けサイトにて公開

模擬店企画参加団体登録

期間	6/21(月)13:00～6/23(水)18:00 (補欠合格：6/25(金)13:00～6/26(土)18:00)
注記	補欠合格された団体につきましては合格時に別途ご案内をいたします。

模擬店企画振込期間

日付	6/21 (月) ~ 6/28 (月) (補欠合格: 6/25 (金) ~ 7/1 (木))
参加申込金	クラス枠以外 : 30,000 円 クラス枠 : 15,000 円
注記	振込人名 : 「【企画番号】【第一責任者の学籍番号】【団体名】」 (記入例: 「M10120B99999 マルマルサークル」) 電話番号 : 「振込する本人の電話番号」

合格の連絡をご確認の後、お振込ください。
詳細は p.44 「4. 振込について」をご確認ください。

模擬店企画区画発表

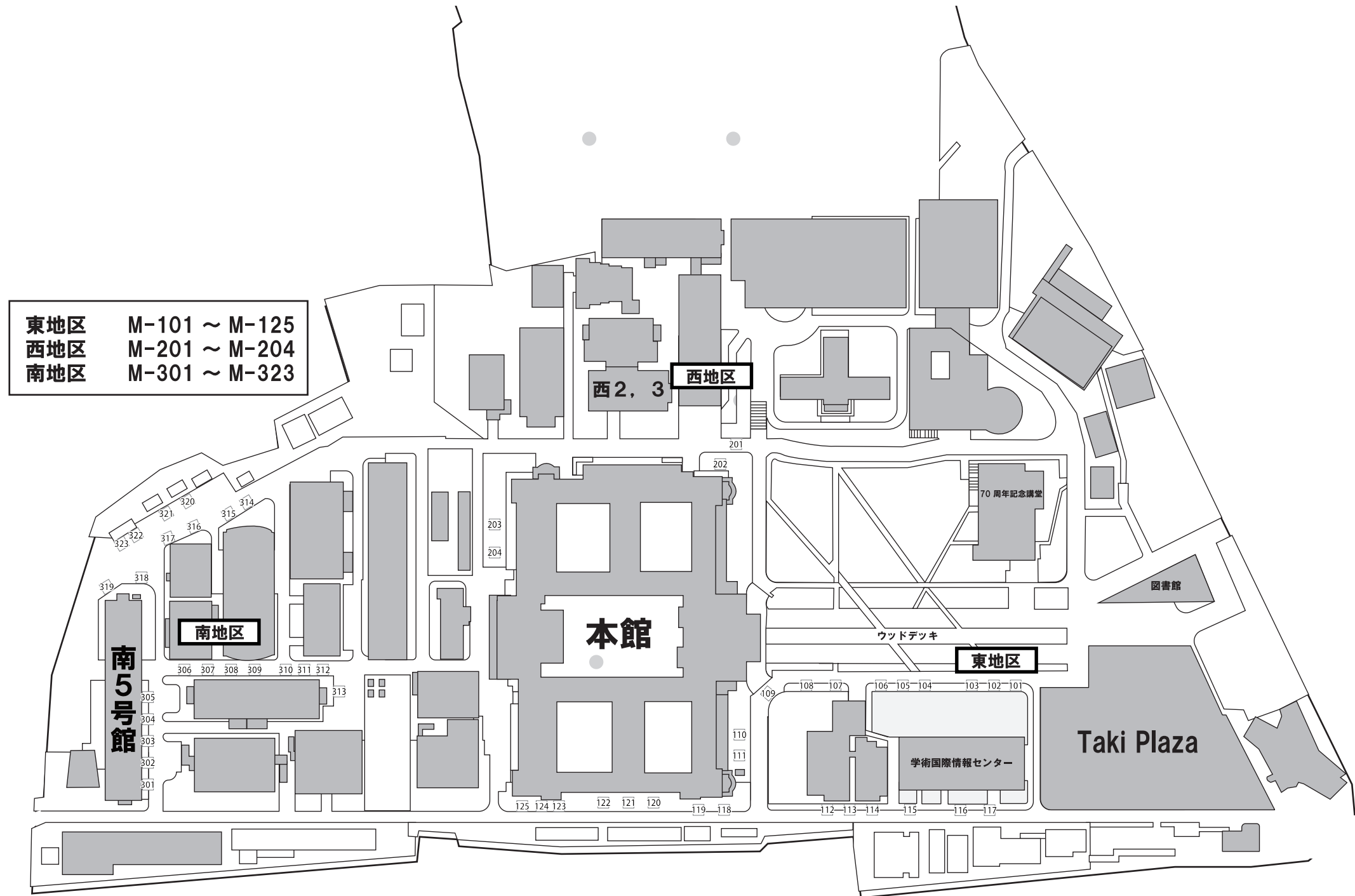
日付	7/6 (火)
時間	18:00
注記	参加団体向けサイトにて公開

3.3.10 模擬店企画についての注意事項

- 模擬店を出店できる場所は p.22 「3.3.11 模擬店配置図」をご覧ください。
- 模擬店企画の 1 区画の大きさは幅 5 m × 奥行 3 m です。テントを使用する場合には大きさに十分注意してください。
- 同一団体による模擬店企画への複数申請はできません。発覚した場合、申請を無効とさせていただきます。詳細は p.13 「3.1 参加申請について」をご確認ください。
- 保健所の指導により取り扱うことのできない食品があります。詳細は p.35 「3.6 食品」をご覧ください。上、工大祭実行委員会までご相談ください。
- 大学公認サークル枠、研究室・系枠での申請の場合、各団体に対応する教員からの承認を工大祭実行委員会が確認できないときは、模擬店企画へはご参加いただけません。
参加申請フォームの送信が完了した際に、ご入力いただいた教員のメールアドレスへ、工大祭への参加を承認していただくためのメールが自動送信されます。そのメールに返信する形で承認の旨をお伝えいただくよう教員へご確認ください。また、メールアドレスが現在使われているものであるかを予めご確認ください。

- クラス枠での申請の場合、参加申請する際に、企画に携わる予定の方の氏名と学籍番号を入力することが必要になります(当日参加できなくても差し支えありません)。参加申請フォームの内容は一時保存ができないため、予め確認し参加申請を行ってください。
- 責任者 3 名のうち留学生の方につきましては在留カードの画像が必要になります。参加申請フォームの内容は一時保存ができないため、予め在留カードの画像を撮影し、参加申請を行ってください。
- 工大祭 2021 におきましては、新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 対策の一環として、酒類の販売が全て禁止となりました。企画内容を検討される際にはご注意ください。
- 模擬店企画で提供される全ての食品に関して、工大祭委員会が指定する飲食場所以外での飲食を制限いたします。飲食に極端に時間がかかるものや、飲食場所までの持ち運びが極端に難しいものなどの提供は控えてください。

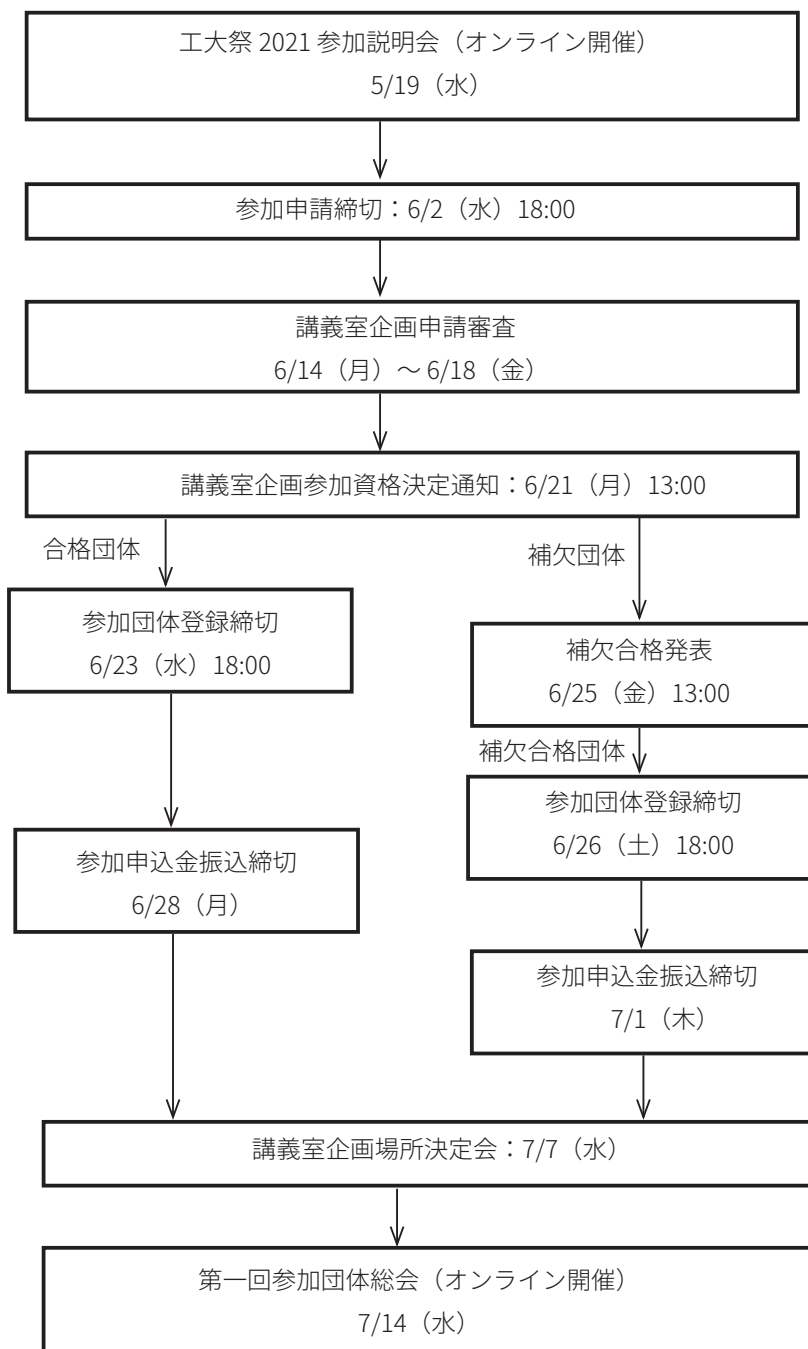
3.3.11 模擬店配置図



3.4 講義室企画の参加に関する手続

講義室企画の参加に関する手続は下記の通りです。

●講義室企画の参加に関する手続の流れ



3.4.1 講義室企画参加申請

- 5/19 (水) 14:00 ~ 6/2 (水) 18:00 の期間に、Web から申請してください。
- 申請時には p.13 「3.2 参加団体向けサイトでの参加申請の流れ」に記載されている内容のほかに、下記事項をご用意ください。
 - ・希望企画実施日時
 - ・希望講義室・希望理由
 - ・面談可能日時 (6月14日から18日の17時から19時の中からお選びください)
 - ・以下の場合、またその他特別に考慮すべき点がある場合は備考欄にご記入ください
 - ー 2つ以上の講義室 (控え室を除く) での企画実施を希望される場合
 - ー 特別な理由で特定の講義室を控え室として利用する場合
 - ・希望講義室については、第一希望が重複していて、第二希望が重複していなかった場合、第二希望の講義室でもよい場合は、申請フォームの希望講義室入力欄の下にチェック欄がありますのでご回答ください。
- 詳細は、p.13 「3.2 参加団体向けサイトでの参加申請の流れ」をご確認ください。
- そのほかの注意事項は、p.28 「3.4.8 講義室企画についての注意事項」をご確認ください。

3.4.2 講義室企画申請審査

- 参加申請を行った団体すべてを対象として、工大祭 2021 への参加の可否を工大祭実行委員会で判断する審査を実施します。
- 審査は参加申請時に提出いただいた内容を中心として実施し、一部団体にはメールでの照会や、面接を行います。
- 工大祭実行委員会が内容の照会の必要があると判断した企画については、工大祭実行委員会より 6/18 (金) までにメールにて連絡いたします。

3.4.3 講義室企画参加資格決定通知

- 参加申請を行った団体すべてを対象として、工大祭 2021 への参加の可否を 6/21 (月) 13:00 頃に発表します。
- 審査に合格された団体の方にはその旨と参加団体登録フォームについてのご案内を、補欠となった団体の方にはその旨と補欠順位を、不合格となった団体の方には不合格のお知らせをメールにて連絡いたします。
- 参加申請をしたにもかかわらず上記日程を過ぎてもメールが届かなかった団体の方は、工大祭実行委員会 (sanka@koudaisai.jp) までご連絡ください。
- 参加団体向けサイト (<https://members.koudaisai.jp>) 上にも合格団体を掲載いたしますのでこちらもご覧ください。

3.4.4 講義室企画参加団体登録

- 合格された団体の方には、参加団体登録フォームを提出していただき参加団体として正式に登録をしていただきます。
- 詳細は合格通知の際のメールにてご案内いたします。
- 参加団体登録フォームの提出がなされなかった団体につきましては、工大祭 2021 への参加を辞退したものとみなし、参加申請が取り消されます。
- フォームの提出期限は 6/23(水) 18:00 ですので、提出し忘れることのないようご注意ください。

3.4.5 補欠合格発表

- 参加団体登録を行わず、工大祭 2021 への参加を辞退する団体があった場合、その枠について補欠合格を発表します。
- 補欠合格は補欠順位に応じて決定いたします。補欠合格となった場合、6/25(金) 13:00 頃に工大祭実行委員会からメールにて連絡いたします。
- 合格後の手続につきましては、補欠合格通知時にご案内いたします。

3.4.6 講義室企画参加申込金振込期間

講義室企画参加申込金振込期間

日付	6/21(月)～6/28(月)(補欠合格:6/25(金)～7/1(木))
参加申込金	講義室企画 : 20,000 円
注記	振込人名 : 「【企画番号】【第一責任者の学籍番号】【団体名】」 (記入例:「K00120B99999 マルマルサークル」)
	電話番号 : 「振込する本人の電話番号」

合格の連絡をご確認の後、お振込ください。
詳細は p.44 「4. 振込について」をご確認ください。

3.4.7 講義室企画場所決定会

日付	7/7(水)
時間	14:20 ～
集合場所	実地開催 (W241)
必要なもの	責任者 1 名の学生証 (責任者が教職員の場合は除く)
内容	企画実施場所の決定
対象	講義室企画参加団体登録を行った団体で、第一希望の講義室を複数団体が希望していた団体 (第一希望が重複していて、第二希望が開いていた場合、第二希望の講義室でもよいとした団体をのぞく)。
流れ	1. 上記条件のもと、講義室企画場所決定会への参加が必要か否かについて、7/2(金) までに連絡いたします。 2. 参加が必要となった団体は、当日講義室企画場所決定会へご参加ください。それ以外の団体は、講義室企画場所決定会への参加は必要ありません。新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 対策のため、各団体、未定講義室の数と同じ人数の団体構成員のご参加をお願いします。 3. 工大祭実行委員会立ち合いのもと、該当団体同士の話し合いにて企画実施場所を決定します。団体同士の話し合いで決まらない場合は、団体間の合意の上、公正な方法にて決定させていただく場合があります。

- 注意事項
 - ・参加が必要な団体は、必ず責任者の方が 1 名以上ご参加ください。
 - ・当日は団体の皆様そろっての入場をお願いします。
 - ・遅刻、欠席などにより、必要人数分の出席がない場合には、希望の講義室を利用できなくなる場合がありますので、ご了承ください。
 - ・都合により、使用できない講義室があります。
 - ・新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 拡大状況によっては、オンラインでの開催となる可能性があります。開催判断につきましては、開催日の 2 週間前を目途に行います。

3.4.8 講義室企画についての注意事項

- 都合により、使用できない講義室があります。使用可能な講義室につきましては p.29,30 「3.4.9 講義室一覧」をご覧ください。ただし、工事等の理由により p.29,30 「3.4.9 講義室一覧」に記載されている講義室でも使用できなくなる場合があります。その場合は講義室や企画内容を調整していただく可能性がありますので、ご了承ください。
- 演奏系の企画等、大きな音を出す企画を行う場合、企画実施場所は西2・3号館（W371,W351 講義室を除く）、西講義棟1（旧西5号館）、西講義棟2（旧西6号館）、南2号館及び南講義棟（S011 講義室）に限ります。
- H111 講義室、W322 講義室、W332 講義室、西9号館、南講義棟（S011 講義室）、S223 講義室、S224 講義室は飲食禁止です。食品を取り扱うことは原則できません。
- 講義室内は火気厳禁です。
- 講義室内の設備（可動式の机・椅子等）を講義室の外に出す行為はご遠慮ください。また、控え室や他の講義室へ移動する行為もご遠慮ください。西講義棟1,2のみ固定式の机を取り外すことが出来、別途申請が必要となり、費用が掛かります。詳細は第一回参加団体総会にて説明いたします。
- 控え室の決定は第一回参加団体総会にて行い、企画に使用されない講義室から選択していただきます。詳細につきましては、講義室企画場所決定会後にご連絡いたします。
- 取り扱うことのできる食品に制限があります。詳しくは p.35 「3.6 食品」をご覧ください。工大祭実行委員会までご相談ください。
- 各講義室で使用できる電力には上限があります。詳しくは p.29,30 「3.4.9 講義室一覧」をご確認ください。各講義室ごとの電気容量に関わらず、使用電力が大きくなる場合（電子レンジ数台の利用等）は、利用できないことがあります。詳しくは工大祭実行委員会までお問い合わせください。なお、たこ足配線等の1つのコンセントから大量の電力を取る行為は、火災の危険性があるためご遠慮ください。
- プロジェクター等、講義室内の備品には使用できないものがあります。詳しくは工大祭実行委員会までお問い合わせください。
- 講義室天井への装飾を希望される場合は、工大祭実行委員会までご相談ください。

3.4.9 講義室一覧

講義室名称	面積	収容人数	スクリーン	机、椅子	食品	大音量の企画	電気容量
本館							
H102	90 m ²	48	1台	可動式			6000W
H103	136 m ²	96	1台	可動式			11000W
H104	90 m ²	48	1台	可動式			6000W
H111	144 m ²	112	3台	固定式	不可		1000W
H112	84 m ²	80	2台	可動式			6000W
H113	78 m ²	75	3台	可動式			6000W
H114	104 m ²	98	4台	可動式			8000W
H115	52 m ²	42	1台	可動式			5000W
H116	84 m ²	72	1台	可動式			6000W
H117	52 m ²	30	1台	可動式			4000W
H118	52 m ²	30	1台	可動式			4000W
H119B	50 m ²	36	1台	可動式			4000W
H121	192 m ²	240	3台	固定式			1200W
大岡山西2号館							
W241	287 m ²	255	3台	固定式		可	6000W
W242	142 m ²	108	2台(3台)	可動式		可	15000W
大岡山西3号館							
W321	104 m ²	102	1台	固定式		可	2500W
W322	50 m ²	41	2台(3台)	可動式	不可	可	2500W
W323	104 m ²	101	1台	固定式		可	2500W
W331	104 m ²	102	1台	固定式		可	2000W
W332	50 m ²	41	1台(2台)	可動式	不可	可	2000W
W351	104 m ²	102	1台	固定式			2000W
W371	104 m ²	72	1台	可動式			2000W
大岡山西5号館							
W521	260 m ²	269	1台	固定式		可	8000W
W541	260 m ²	269	1台	固定式		可	8000W
大岡山西6号館							
W611	131 m ²	108	1台	固定式		可	6000W
W621	131 m ²	143	1台	固定式		可	6000W
W631	131 m ²	142	2台	固定式		可	6000W
W641	131 m ²	142	1台	固定式		可	6000W
大岡山西9号館							
W932	85 m ²	72	3台	可動式	不可		7000W
W933	204 m ²	153	2台(4台)	可動式	不可		15000W
W934	101 m ²	81	3台	可動式	不可		9000W
W936	74 m ²	55	3台	可動式	不可		6000W
大岡山南講義棟							
S011	187 m ²	165	1台	固定式	不可	可	2000W
大岡山南2号館							
S221	187 m ²	173	2台	固定式		可	5000W
S222	187 m ²	186	2台	固定式		可	2000W
S223	107 m ²	75	2台	可動式	不可	可	6000W
S224	109 m ²	75	4台	可動式	不可	可	5000W

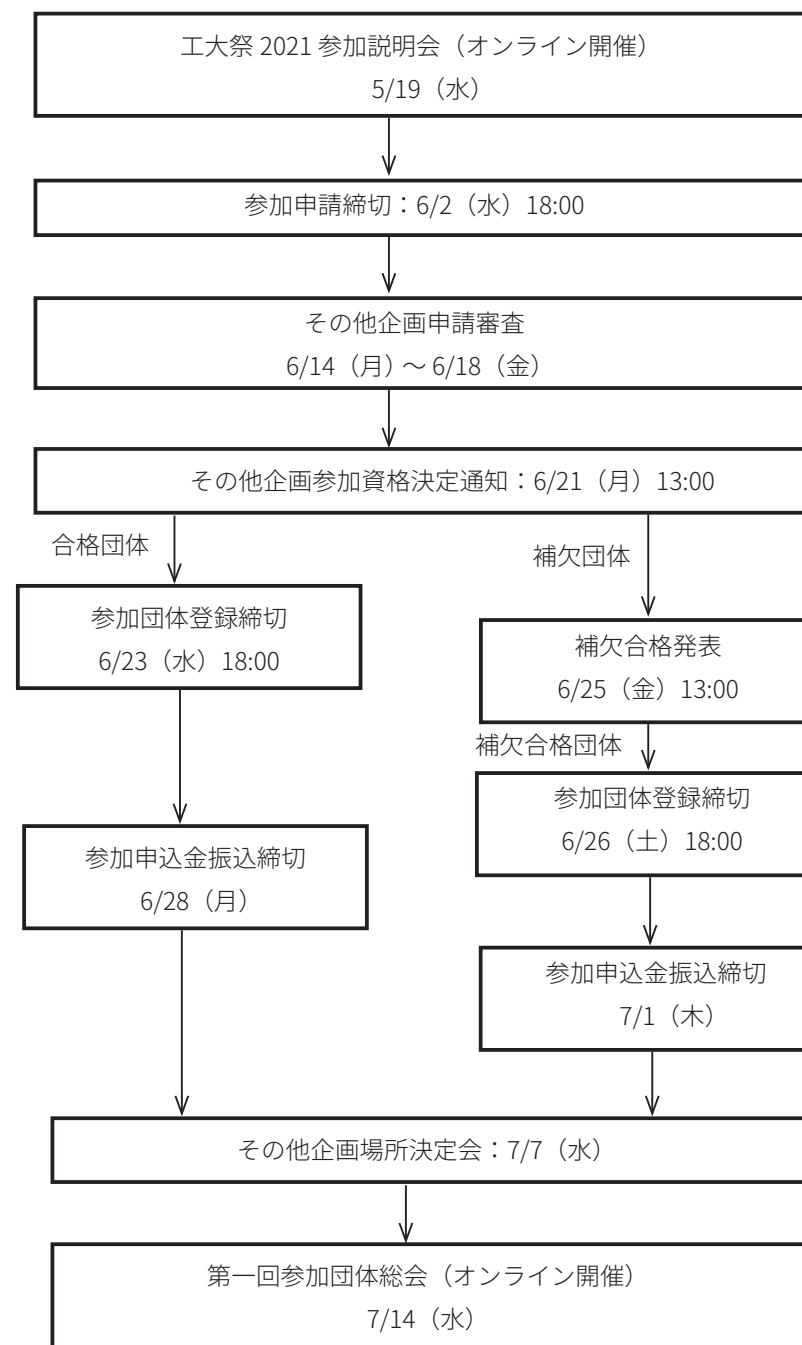
大岡山南4号館							
S421	132 m ²	102	2台	固定式			11200W
S422	136 m ²	72	1台	可動式			11200W
S423	144 m ²	72	1台	可動式			11200W
大岡山南5号館							
S513	78 m ²	57	1台	可動式			8000W
S514	78 m ²	57	1台	可動式			8000W
S516	78 m ²	57	1台	可動式			8000W
大岡山南6号館							
S611	69 m ²	60	2台	可動式			2000W
S621	92 m ²	109	1台	固定式			4000W
S622	92 m ²	109	1台	固定式			4000W
石川台3号館							
I311	109 m ²	78	2台	可動式			6000W
I321	87 m ²	72	1台	可動式			6000W
緑が丘3号館							
M321	76 m ²	48	1台	可動式			4000W

- スクリーンの括弧内の数字は当該講義室にあるスクリーンの台数、括弧外の数字は同時に使用できるスクリーンの台数を表します。
- W371 講義室は企画の内容を制限します。

3.5 その他企画の参加に関する手続

その他企画の参加に関する手続は下記の通りです。

- その他企画の参加に関する手続の流れ



3.5.1 その他企画参加申請

- 5/19 (水) 14:00 ~ 6/2 (水) 18:00 の期間に、Web から申請してください。
- 申請時には p.13 「3.2 参加団体向けサイトでの参加申請の流れ」に記載されている内容のほかに下記事項をご用意ください。
 - ・希望企画実施場所 (晴天時・雨天時)
 - ・希望企画実施日時 (晴天時・雨天時)
 - ・準備時間・撤退時間 (講堂・ウッドデッキを利用する団体のみ)
 - ・リハーサルの有無 (講堂・ウッドデッキを利用する団体のみ)
 - ・面接可能日時 (6月14日から18日の17時から19時の中からお選びください)
 - ・以下の場合には、備考欄にご記入ください。
 - ー特別な理由で特定の講義室を控え室として利用する場合
 - ー上記のほか、特別に考慮すべき点がある場合
- そのほかの注意事項は、p.34 「3.5.8 その他企画についての注意事項」をご確認ください。
- 詳細は、p.13 「3.2 参加団体向けサイトでの参加申請の流れ」をご確認ください。

3.5.2 その他企画申請審査

- 参加申請を行った団体すべてを対象として、工大祭 2021 への参加の可否を工大祭実行委員会で判断する審査を実施します。
- 審査は参加申請時に提出いただいた内容を中心として実施し、一部団体にはメールでの照会や、面接を行います。
- 工大祭実行委員会が内容の照会の必要があると判断した企画については、工大祭実行委員会より 6/18 (金) までにメールにて連絡いたします。

3.5.3 その他企画参加資格決定通知

- 参加申請を行った団体すべてを対象として、工大祭 2021 への参加の可否を 6/21 (月) 13:00 頃に発表します。
- 審査に合格された団体の方にはその旨と参加団体登録フォームについてのご案内を、補欠となった団体の方にはその旨と補欠順位を、不合格となった団体の方には不合格のお知らせをメールにて連絡いたします。
- 参加申請をしたにもかかわらず上記日程を過ぎてもメールが届かなかった団体の方は、工大祭実行委員会 (sanka@koudaisai.jp) までご連絡ください。
- 参加団体向けサイト (<https://members.koudaisai.jp>) 上にも合格団体を掲載いたしますのでそちらもご覧ください。

3.5.4 その他企画参加団体登録

- 合格された団体の方には、参加団体登録フォームを提出していただき参加団体として正式に登録をしていただきます。
- 詳細は合格通知の際のメールにてご案内いたします。
- 参加団体登録フォームの提出がなされなかった団体については、工大祭 2021 への参加を辞退したものとみなし、参加申請が取り消されます。
- フォームの提出期限は 6/23 (水) 18:00 です。提出し忘れることのないようご注意ください。

3.5.5 補欠合格発表

- 参加団体登録を行わず、工大祭 2021 への参加を辞退する団体があった場合、その枠について補欠合格を発表します。
- 補欠合格は補欠順位に応じて決定いたします。補欠合格となった場合、6/25 (金) 13:00 頃に工大祭実行委員会からメールにて連絡いたします。
- 合格後の手続については、補欠合格通知時にご案内いたします。

3.5.6 その他企画参加申込金振込期間

その他企画参加申込金振込期間

日付 6/21 (月) ~ 6/28 (月) (補欠合格: 6/25 (金) ~ 7/1 (木))
参加申込金 その他企画 : 20,000 円
注記 振込人名 : 「【企画番号】【第一責任者の学籍番号】【団体名】」
(記入例: 「S0120B99999 マルサール」)
電話番号 : 「振込する本人の電話番号」

合格の連絡をご確認の後、お振込ください。
詳細は p.44 「4. 振込について」をご確認ください。

3.5.7 その他企画場所決定会

- 日付 7/7 (水)
時間 14:20 ~
集合場所 実地開催 (W241)
必要なもの 責任者の学生証 (責任者が教職員の場合は除く)
内容 企画実施場所、企画実施時間の決定
対象 その他企画参加団体登録を行った団体で、希望企画場所の重複があった団体、及び、講堂、ウッドデッキ、体育館、Taki Plaza を利用する団体

流れ

1. 上記条件のもと、その他企画場所決定会への参加が必要か否かについて、7/2(金)までに連絡いたします。
2. 参加が必要となった団体は、当日その他企画場所決定会へご参加ください。それ以外の団体は、その他企画場所決定会への参加は必要ありません。新型コロナウイルス感染症(COVID-19)対策のため、責任者1人での参加をおねがいします。
 - 3.1 企画実施場所が重複していた団体は、当日、工大祭実行委員会立会いのもと、該当団体同士の話し合いにて決めさせていただきます。団体同士の話し合いで決まらない場合、団体間の合意のもと、公正な方法にて、決定させていただく場合があります。
 - 3.2 晴天時の企画希望場場所が講堂、ウッドデッキの団体は、晴天時の当日のタイムテーブルを該当団体で話し合いのもと、決定いたします。
 - 3.3 晴天時の企画希望所が体育館、Taki Plazaの団体は、晴天時の建物内での企画配置を該当団体で話し合いのもと、決定いたします。
- 4.1 雨天時の企画希望場場所が講堂の団体は、雨天時の当日のタイムテーブルを該当団体で話し合いのもと、決定いたします。
- 4.2 雨天時の企画希望所が体育館の団体は、雨天時の建物内での企画配置を該当団体で話し合いのもと、決定いたします。

●注意事項

- ロータリー付近、野外ステージ裏、本館中庭、東工大蔵前会館、緑が丘1号館前広場、百年記念館、図書館前広場での企画の実施はできませんのでご注意ください。
- 都合により、希望する企画実施場所が利用できなくなる場合や、企画を行う日時を調整していただく場合があります。ご了承ください。
- 遅刻・欠席をした団体は、希望する企画実施場所を利用できなくなる場合がありますので、ご了承ください。
- 新型コロナウイルス感染症(COVID-19)拡大状況によっては、オンラインでの開催となる場合があります。開催判断については、開催日の2週間前を目途に行います。

3.5.8 その他企画についての注意事項

- ロータリー付近、野外ステージ裏、本館中庭、東工大蔵前会館、緑が丘1号館前広場、百年記念館、図書館前広場での企画の実施はできません。
- 都合により使用できない場所があります。
- 企画実施場所が決定した後でも、工事等の理由によりその場所が使用できなくなる場合があります。その場合は企画実施場所や企画内容を調整していただく可能性がありますので、予めご了承ください。
- 控え室の決定は第一回参加団体総会にて行い、企画に使用されない講義室から選択していただきます。詳細につきましては、その他企画場所決定会後にご連絡いたします。
- 工大祭当日の天候等のやむを得ない理由により、工大祭実行委員会主催の企画を講堂・体育館にて実施する場合があります。この場合、講堂・体育館を使用する団体には企画時間の短縮をお願い

いすることがありますので、ご了承ください。また、雨天荒天時、体育館では、工大祭実行委員会による企画実施のため、音響設備を使用しますのでご了承ください。

- 雨天時に希望する企画実施場所・企画実施時間も入力してください。
- 屋内で企画を行う場合で、雨天時の企画実施場所・企画実施時間が晴天時と同じ場合でも、必ず入力してください。
- 取り扱うことのできる食品に制限があります。詳しくは p.35 「3.6 食品」をご覧ください。工大祭実行委員会までご相談ください。
- 今年度より、工大祭 2021 において Taki Plaza が利用できるようになりました。Taki Plaza の地下一階、地下二階をその他企画で利用できます。展示や公演等、様々な企画が実施できることと思います。また、国際色の豊かなコンセプトで運営されているため、特に国際関連の団体は参加をご検討ください。建物内の詳細については、Taki Plaza 公式ホームページをご覧ください。また今年4月に Taki Plaza にて開催された若葉祭の様子もご参考ください。Taki Plaza での企画のご参加をお待ちしております。
※ Taki Plaza 地下一階、地下二階間階段ステージは使用できません。

3.6 食品

3.6.1 食品に関する申請

- 食品を取り扱うすべての団体は、「食品取扱申請書」(以下、この章において「申請書」といいます。)を提出する必要があります。申請書の内容は保健所に提出しますので、注意事項をご確認の上、不備がないようご注意ください。
- 申請書の内容に不備があった場合や提出が遅れた場合などには、食品を取り扱うことが出来ない場合があります。
- 申請書を提出した後に取り扱う食品を変更することは、原則として出来ません。
- 取り扱う食品を検討する際は、p.36 「3.6.2 食品の取り扱いについて」を参考にしてください。
- 申請書は、工大祭参加団体向けサイトから電子データで提出してください。記入や提出の方法については、p.39 「3.6.3 食品取扱申請書」をご覧ください。
- 提出期間は7/1(木)～7/14(水)です。企画区分・出店枠・おすすめ企画への応募の有無にかかわらず、提出期間は同じですのでご注意ください。

3.6.2 食品の取り扱いについて

飲食店・菓子製造行為について

(1) 取り扱うことができる食品

工大祭 2021 で取り扱うことができる食品は、次の分類表に掲げる 1 品目に限ります。喫茶類以外の 1 品目と喫茶類(かき氷・タピオカドリンク・ところてんを除く)1 品目は併せて取り扱うことができます。

例 1 : 焼きとり(焼き物類)・清涼飲料水(喫茶類)を併せて取り扱う……○

例 2 : 焼きとり(焼き物類)・おでん(煮物類)を併せて取り扱う……×

分類	取り扱うことのできる食品	例
煮物類	・事前に仕込み(細切、煮込み等)し、その場で煮込んだもの	おでん、煮込み、豚汁、けんちん汁
焼き物類	・事前に仕込み(細切等)し冷蔵した具をその場で焼いたもの・焼きとり(鶏肉以外を含む)、焼肉類にあっては、その場において短時間で中心部まで加熱が十分にできる大きさ(一口サイズ)に事前に加工したもの	焼きとり、焼き貝、いか焼き、焼きさつま揚げ、焼きぎょうざ、焼魚、焼肉
お好み焼き類	・その場で水に溶いた小麦粉等と、事前に仕込み(細切等)した具をその場で混ぜ合わせて焼いたもの ・ピザ類にあっては、許可施設で製造されたピザ生地事前に細切した具をのせて、その場で焼いたもの	たこ焼き、お好み焼き、タコス、ピザ
茹物、蒸し物類	・農産物や事前に仕込みした具をその場で茹でるか、蒸したもの	じゃがバター、蒸しぎょうざ、蒸ししゅうまい
めん類(焼きそば類等)	・焼きそば ・焼きそば類似品にあっては、焼きそばと麺の種類が異なるだけで、水さらしなどの工程がなく、焼きそばと調理工程が同等のもの ・即席カップ麺	焼きそば、焼きうどん、焼ビーフン、チャプチェ
揚げ物類	・事前に仕込み(細切等)した具を、その場で調理した溶き粉、パン粉につけて油で揚げたもの	串かつ、フライドチキン、フライドポテト
喫茶類	・事前に調整した材料を用いて、その場で小分け、希釈、混合、調味するもので、通常喫茶店営業にて提供される飲料、茶菓、甘味食品	ところてん、コーヒー、甘酒(米麴のもののみ)、しるこ、紅茶、かき氷、清涼飲料水、
ドッグ類	・ソーセージ類をそのまま、もしくは衣を付けて焼くか油で揚げたもの ・ホットドッグ類・ハンバーガー類(パンに、加熱調理した食肉ミンチ等をはさんだもの)	フランクフルト、アメリカンドッグ、ホットドッグ、ハンバーガー

レトルト食品・無菌包装米飯	・その場で加熱し、又はそのまま盛り付けて提供するもの	
焼菓子類	・事前に仕込み(混合、成形等)した具を、その場で焼いたもの	今川焼き、クレープ、五兵衛餅、焼きもち、ベビーカステラ
揚げ菓子類	・事前に仕込み(混合、成形等)した具を、その場で油で揚げたもの	ドーナツ、大学芋
団子菓子類	・事前に団子に成形したものを、その場で焼くか蒸すか、それに事前に仕込みした具をからめたもの	草団子、焼き団子
まんじゅう類	・事前に仕込み(混合、成形等)したまんじゅうを、その場で加熱したもの	焼きまんじゅう、蒸しまんじゅう
あめ菓子類	・事前に仕込みした原料を用いて、その場で簡単な加工を行って作るあめ菓子	べっこうあめ、果実飴、カルメ焼
そのほか	・上記以外の菓子類	チョコバナナ、蒸しパン
食料品	・食品衛生法の販売業許可が不要な食品及び食料品等販売業の許可対象食品で、法令等により保存基準が定められていない食品	野菜・果実、煮豆、つくだ煮、漬物、魚介類加工品、菓子(洋生菓子を除く。)、アイスクリーム、レトルト食品、缶詰、びん詰め食品

(「大田区行事における臨時営業等の取扱要綱のあらまし」より抜粋、一部加筆修正)

(2) 食品の取り扱いに関する注意事項

● 基本的な事項

- ・食品衛生上の危害の発生を防止するため、保健所へ届出を行い、指導に従うことが必要です。保健所への届出は、工大祭実行委員会が一括して行います。
- ・食品を提供することのリスクと責任を十分に認識し、事故発生時の対応者や対応方法を予め決めておいてください。
- ・近隣に迷惑な行為をしない、またご来場の方にもさせないでください。
- ・食品の取り扱いに際しては、食品衛生法の規定を遵守してください。
- ・工大祭 2021 では、新型コロナウイルス感染症(COVID-19)対策の一環として、模擬店企画で提供されるすべての食品に関して工大祭実行委員会が指定する飲食場所以外での飲食を制限いたします。飲食に極端に時間がかかるものや、飲食場所までの持ち運びが極端に難しいものなどの提供は控えてください。

● 取り扱うことが出来ない食品について

- ・生もの(生魚(さしみ、すし等)、生卵・半熟卵、生肉、生野菜等)は取り扱うことが出来ません。トッピング等少量であっても、生野菜は使用できません。
- ・その場での製造、加工及び調理に多量の水の使用を必要とするもの(乾麺等)は取り扱うことが出来ません。
- ・米飯類は、無菌包装米飯(パックごはん)を除き、取り扱うことが出来ません。

- ・生クリーム・カスタードクリームは取り扱うことが出来ません。
- ・企画実施場所、仕込みを行う施設のいずれでも、餅つきは行うことが出来ません。
- ・工大祭 2021 では、新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 対策の一環として、屋内・屋外を問わず全ての企画において酒類を販売することが出来ません。

●食品の保管・加工・調理について

- ・取り扱う食品及び材料は、指定の保存方法によって管理してください。要冷蔵品は、原則として冷蔵庫で保管してください。冷蔵庫が使用できない場合は、保冷剤とともにクーラーボックス等で保管してください。やむを得ずクーラーボックス等で保管しようとするときは、予め申請書に記入の上、可能な限り少量かつ短時間にとどめてください。
- ・材料のカット等の仕込みは、企画実施場所で行わないでください。仕込みの必要な材料を使用する場合は、申請書に記入した「仕込みを行う施設」で仕込みを行い、必要に応じて使用(調理)直前まで十分に冷蔵してください。
- ・調理工程が複雑なもの(コロッケ、食パン、ナン、ぎょうざ、チャパティ等)は取り扱えない場合があります。可能な限り調理工程を簡易にするため、冷凍品等の既製品の使用を検討してください。
- ・既製の食料品は、盛り付け等の加工・調理を一切行わず、容器包装に入れられたままで提供してください。
- ・企画実施場所での夜間の食品及び材料の残置を禁止します。調味料、清涼飲料水、常温で保管できるものを含め、すべての食品及び材料は、必ず申請書に記入した保管場所に持ち帰ってください。企画実施場所での夜間の食品及び材料の残置があった場合、工大祭実行委員会で食品及び材料を処分し、当該参加団体の参加保証金の一部又は全部を返却しないことがあります。

●衛生上の注意

- ・とろろん、かき氷及び清涼飲料水を除き、客への提供直前に加熱処理を行わないものは取り扱うことが出来ません。食中毒を防止するため、加熱処理は十分に行ってください。
例1：焼きそばは、客への提供直前に、加熱済みの麺と具材を合わせて再度加熱する。
例2：牛串は、生肉を十分に加熱して、たれを付けたあとに再度加熱する。
- ・かき氷には飲用水を使用し、削氷を行う際は、手指やほこり等で汚染されない構造の機械を用い、盛り付けは衛生的な器具を使用してください。

●酒類の販売について

- ・工大祭 2021 では、新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 対策の一環として、酒類の販売を全て禁止とします。

※食品の取り扱いに関する質問等は、工大祭実行委員会 (sanka@koudaisai.jp) までご連絡ください。

※保健所への直接のお問い合わせはご遠慮ください。

※食品の取り扱いに関する情報は、2021年4月27日(火)現在のものです。

内容は変更になる場合があります

3.6.3 食品取扱申請書

●提出の方法

下記手順は、すべてPCで行ってください。スマートフォン・タブレット等で行った場合、正常に処理できず申請を受理できないことがあります。

1. 工大祭参加団体向けサイト (<https://members.koudaisai.jp>) から、「工大祭 2021 食品取扱申請書_記入フォーム.xlsx」(Microsoft Excel ワークシート) をダウンロードする。
2. Microsoft Excel で「工大祭 2021 食品取扱申請書_記入フォーム.xlsx」を開き、記入上の注意等を参考に必要事項をすべて記入する。
(注)「工大祭 2021 食品取扱申請書_記入フォーム.xlsx」は、必ずPCのMicrosoft Excel で開き、記入するようにしてください。PCのMicrosoft Excel 以外(Google スプレッドシート・Microsoft Excel 以外の表計算ソフト等)で開いた場合、正常に処理できず申請を受理できないことがあります。
3. 工大祭参加団体向けサイト内の食品取扱申請書提出ページで、記入済みの「工大祭 2021 食品取扱申請書_記入フォーム.xlsx」をアップロードして送信する。

●記入例

次ページに記載

工大祭2021食品取扱申請書 記入フォーム
基本情報

太枠内白地欄に入力してください。
※印：入力必須の項目

団体情報	企画番号	M - 999
	団体名	※ たこ焼き研究会
	氏名	※ 石川 台介
	住所	※ 東京都大田区石川町X-X-XX
第一責任者 (企画実施担当者)	携帯電話番号	※ 090-XXXX-XXXX

加熱器具 使用する	ガスを使用するもの	たこ焼き器
	電気を使用するもの	保温器
	その他	

仕込みを行う 施設	①	施設の名称	石川台介の自宅台所
		住所	東京都大田区石川町X-X-XX
		電話番号	03-XXXX-XXXX
	②	施設の名称	大岡山子の自宅台所
		住所	東京都目黒区大岡山X-X-XX
		電話番号	03-XXXX-XXXX

使用する手洗い場	※ 仮設水道
----------	--------

食品（材料等） の保管場所及び方法	販売の前日まで	①	場所の名称	石川台介の自宅
			住所	東京都大田区石川町X-X-XX
			電話番号	03-XXXX-XXXX
		保管の方法	冷蔵庫で保管する	
		②	場所の名称	大岡山子の自宅
			住所	東京都目黒区大岡山X-X-XX
	電話番号		03-XXXX-XXXX	
	販売の当日	保管の方法	※ 石川台介・大岡山子の自宅から、保冷剤とともにクーラーボックスに入れて搬入する。企画実施場所内に設置する冷蔵庫で保管する。	

アレルギー表示	卵	○
	えび	○
	かに	○
	小麦	○
	そば	○
	落花生	○
	乳	○
牛肉		
豚肉		

●工大祭2021では、アレルギー疾患を持つ方や宗教上の配慮が必要な方のために、9品目を表示品目としています。
●参加団体であることを示すプレートに、これらの使用を示すアイコンが明記されます。
●取り扱う食品に含まれる表示品目全てに○を付けてください。

備考欄
※下ごしらえを行う場所又は食品（材料等）の保管場所及び方法が3件以上の場合はここに記入してください。
※[Alt]キー+[Enter]キーで改行できます。

工大祭2021食品取扱申請書 記入フォーム
仕入先情報

仕入先の業者又は店舗の名称、住所、電話番号をすべて記入してください。
上から詰めて記入してください。

業者又は店舗の名称	住所	電話番号
東都ストア大岡山店	東京都目黒区大岡山X-X-XX	03-XXXX-XXXX
蔵前商店	東京都大田区石川町X-X-XX	03-XXXX-XXXX

備考欄
※仕入先が11件以上の場合はここに記入してください

工大祭2021食品取扱申請書 記入フォーム
取り扱う食品の詳細(2)

食品の分類	喫茶類	材料、仕入先、調理・提供方法は、上から詰めて記入してください。 調理・提供方法は、下ごしらえと当日調理に分け、1つのセルに1つの工程を記入してください。 飲料等、仕入れる商品が決まっている場合は、括弧書きで商品名を併記してください。 材料のすべてについて、仕入先情報に記入したものを仕入先を選択してください。 喫茶類・酒類と他の分類の食品を取り扱うときは、喫茶類・酒類を(2)に、他の分類の食品を(1)に記入してください。
食品の名称	飲料	
販売予定数	200	

材料（商品名）	仕入先	調理・提供方法	
		仕込み	当日調理
缶飲料（生茶）	東都ストア大岡山店	1	1 缶のまま提供する。
		2	2
		3	3
		4	4
		5	5
		6	6
		7	7
		8	8
		9	9
		10	10
		11	11
		12	12
		13	13

工大祭2021食品取扱申請書 記入フォーム
取り扱う食品の詳細(1)

食品の分類	お好み焼き類	材料、仕入先、調理・提供方法は、上から詰めて記入してください。 調理・提供方法は、下ごしらえと当日調理に分け、1つのセルに1つの工程を記入してください。 飲料等、仕入れる商品が決まっている場合は、括弧書きで商品名を併記してください。 材料のすべてについて、仕入先情報に記入したものを仕入先を選択してください。 喫茶類・酒類と他の分類の食品を取り扱うときは、喫茶類・酒類を(2)に、他の分類の食品を(1)に記入してください。
食品の名称	たこ焼き	
販売予定数	500	

材料（商品名）	仕入先	調理・提供方法	
		仕込み	当日調理
たこ焼きの素	東都ストア大岡山店	1	たこ焼きの素を水で溶いて、卵、ねぎ、紅生姜、ねぎを入れてよく混ぜ合わせ、生地を作る。
たこ	蔵前商店	2	サラダ油をひいて熱したたこ焼き器に生地を流し込み、たこを入れ、串でめながら焼く。
卵	蔵前商店	3	焼き上がったらトレーに乗せて、ソース、マヨネーズ、鰹節をかけて提供する。
紅生姜	東都ストア大岡山店	4	
ねぎ	蔵前商店	5	
鰹節	蔵前商店	6	
ソース	東都ストア大岡山店	7	
マヨネーズ	東都ストア大岡山店	8	
水 (volvic)	東都ストア大岡山店	9	
水 (volvic)	東都ストア大岡山店	10	
サラダ油	東都ストア大岡山店	11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
		18	

記入上の注意

● 1 ページ「基本情報」

・使用する加熱器具

熱源ごとに分類して、使用する加熱器具をすべて記入してください。炭火を使用する場合は、そのほかに記入してください。

加熱器具とは、熱を発するものすべてをいいます。(ガスコンロ、ホットプレート、保温器、炭火焼きコンロ等)

講義室内は火気厳禁です。

・仕込みを行う施設

仕込みを行う施設は、大学から徒歩 10 分以内の場所で、衛生管理の行き届いた台所等を使用してください。部室内、研究室等内の流し台は使用できません。

施設の名称、住所、電話番号を必ず記入してください。

参加団体の構成員の自宅の台所を使用する場合、施設の名称は「(氏名フルネーム)自宅台所」としてください。

・使用する手洗い場

調理する者の手洗いを行う水道の場所を記入してください。

トイレの水道等、衛生上の問題がある場所は利用できません。

工大祭当日は、工大祭実行委員会が手洗い用の仮設水道を設置しますので、特段の理由がない場合は仮設水道を利用してください。仮設水道では、仕込みや調理器具の洗浄等、手洗い以外を行うことが出来ません。

・食品(材料等)の保管場所及び方法

食品(材料等)の保管場所は、衛生管理の行き届いた冷蔵庫等を使用してください。

場所の名称、住所、電話番号、保管方法を必ず記入してください。

食材等を当日購入する場合は、販売の当日の保管の方法欄にその旨を記入してください。

食品(材料等)は、指定の保存方法によって管理してください。電力消費量を考慮した上で、企画実施場所への冷蔵庫の設置を積極的に検討してください。

・アレルギー表示

工大祭 2021 では、アレルギー疾患を持つ方や宗教上の配慮が必要な方のために、次の 9 品目を表示品目と定めており、参加団体であることを示すプレート(参加団体プレート)に、これらの使用を示すアイコンが明記されます。

卵 えび かに 小麦 そば 落花生 乳 牛肉 豚肉

取り扱う食品に含まれる表示品目に○をつけてください。

提出していただいた申請書の内容によって、工大祭実行委員会にて表示品目の修正、変更を行う場合があります。

● 2 ページ「仕入先情報」

・仕入先情報

食品(材料等)の仕入先を、上から詰めて、すべて記入してください。

業者又は店舗の名称、住所、電話番号を必ず記入してください。

● 3・4 ページ「取り扱う食品の詳細」

喫茶類以外の 1 品目と喫茶類(かき氷・タピオカドリンク・ところてんを除く)を併せて取り扱う場合は、喫茶類以外の 1 品目を 3 ページ、喫茶類 1 品目を 4 ページに記入してください。

・食品の分類

取り扱う食品の分類を選択してください。

・食品の名称

取り扱う食品の名称を、分かりやすく記入してください。

同一の食品で複数の種類を提供する場合、種類の記入は不要です。

例 1: タピオカドリンクをミルクティー味とオレンジジュース味で提供する場合、食品の名称は「タピオカドリンク」とする。

例 2: オレンジジュースとアップルジュースを提供する場合、食品の名称は「清涼飲料水」とする。

・販売予定数

工大祭開催期間(2日間)で販売する予定の数(仕入れる材料の分量)を記入してください。

注: 1 日あたりの販売予定数ではありません。

・材料(商品名)

使用する材料をすべて記入してください。少量しか使用しないもの(トッピング等)や、直接提供しないもの(揚げ油等)であっても、調理に使用するものはすべて記入する必要があります。

食料品・清涼飲料水は、商品名(「コカ・コーラ」、「カルピス」等)も併せて記入してください。

材料はすべて、2 ページ「仕入先情報」に記入したものから仕入先を選択してください。

申請書に記入されていない食品(材料等)は、取り扱うことが出来ません。申請書に記載のない食品(材料等)を取り扱った場合、食品を取り扱う許可を取り消し、参加保証金の一部または全部を返却しないことがあります

・調理・提供方法

仕込みと当日調理に分けて、箇条書きで記入してください。

4. 振込について

工大祭参加団体の参加申込金の適切な管理のため、参加申込金の支払いは一般金融機関を用いた振込にて行います。注意事項等をよくお読みになった上でお振込ください。

4.1 振込金額（参加申込金額）

模擬店企画

- ・クラス枠……………15,000円
- ・クラス枠以外…30,000円

講義室企画……………20,000円

その他企画……………20,000円

4.2 振込期間

以下の期間内にお振込ください。

期間内に振込の確認が取れない場合は、参加申請を取り消す場合があります。

合格の連絡をご確認の後、お振込ください。

模擬店企画・講義室企画・その他企画 ・合格団体・・・6/21（月）～6/28（月）

・補欠合格団体・・・6/25（金）～7/1（木）

4.3 振込先について

以下の口座にお振込ください。

振込先を間違えて振り込んだ場合、工大祭実行委員会は一切の責任を負いかねます。確認画面等をよくご確認の上、お振込をお願いいたします。

金融機関名 : 三菱 UFJ 銀行（金融機関コード：0005）
支店名 : 自由が丘支店（店番：794）
科目 : 普通
口座番号 : 0233922
名義人名 : 工大祭実行委員会 会計長 弘田 陽都

4.4 振込手数料について

振込手数料は、参加団体にご負担いただきます。

銀行・信用金庫・信用組合のキャッシュカードを利用して三菱 UFJ 銀行自由が丘支店の ATM にて振込を行うことで振込手数料がかかりません。窓口や現金等上記の方法以外による振込を行う際、振込手数料がかかる場合があります。また、ATM にて振込を行う際、別途 ATM の時間外利用手数料がかかる場合があります。詳細は、三菱 UFJ 銀行のウェブサイトをご確認ください。

4.5 振込の際の振込人名について

振込の確認を円滑に行うために、振込人名を以下のように登録してください。

【企画番号】【第一責任者の学籍番号】【団体名】

（記入例：「M10120B99999 マルマルサークル」）

スペースを入れずに入力してください。団体名が入力枠に入らない場合は、入力可能なところまで入力してください。

4.6 領収書・受領書の取り扱いについて

振込完了後、発行される領収書または受領書は必ず保管してください。振込を確認次第、確認メールを送信いたします。確認メールが来ない場合は、その旨を工大祭実行委員会（sanka@koudaisai.jp）までメールにてご連絡ください。また、領収書または受領書を紛失した際も工大祭実行委員会までご連絡ください。

5. キャッシュレス決済「PayPay」の導入について

工大祭 2021 では、新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 対策の一環として、来場者に安心して取引を行っていただけるよう、キャッシュレス決済を導入します。

来場者と金銭を取り扱う全ての団体におかれましては、工大祭実行委員会を経由して二次元バーコード決済サービス「PayPay」を導入していただく必要があります。

5.1 手続について

キャッシュレス決済を導入するにあたりまして、現時点で団体の方に行っていただく手続等はございません。ただし、今後の状況により、情報の提供や手続を行っていただくことがあります。

5.2 サービス導入の費用負担について

導入に関して、参加団体に負担していただく費用は決済手数料及び振込手数料以外ございません。決済手数料については、全ての決済につき最大 3% 程度の手数料が発生します。決済手数料を踏まえた販売品の価格決定をしてください。その際、現金での決済と PayPay 決済で価格が変動することのないようにしてください。

決済手数料は確定次第、別途ご案内いたします。

工大祭実行委員会から各団体への売上金の振込の際にかかる手数料については、参加団体の負担となります。予めご了承ください。

5.3 売上金の振込について

「PayPay」を通じて発生した売上については、大学及び工大祭実行委員会を経由して、参加団体に振り込まれます。その為、売上金の振込には工大祭開催日から最大 2 か月ほどかかります。予めご了承ください。

振り込まれる売上金の額については、実際の売上金から決済手数料及び振込手数料を引いた金額となります。予めご了承ください。

5.4 当日の準備物品について

ウェブサイトアクセス可能な端末 (スマホ、タブレット、PC) をご用意ください。誤った取引が行われた際に取引を取り消すために必要となります。

5.5 設置物について

PayPay 株式会社より、工大祭実行委員会を通じて各団体に二次元バーコードが提供されます。企画実施場所に二次元バーコードを設置してください。

5.6 「PayPay」利用に関する手続等について

「PayPay」利用時の手続等については、後日工大祭実行委員会よりマニュアルを提供します。

ご不明な点等ございましたら、工大祭実行委員会 (sanka@koudaisai.jp) までご連絡ください。

「PayPay」は PayPay 株式会社の登録商標です。

6. そのほか

6.1 現物支給

参加団体に、四六判模造紙・B4 上質紙・角材・ベニヤ板を支給いたします。角材とベニヤ板のサイズは、それぞれ（30mm × 40mm × 4000mm）と（910mm × 1820mm）です。

ビラや看板の作成にご利用ください。詳しくは第一回参加団体総会にて説明します。

6.2 借用物品

参加団体に、椅子・マイク等を貸し出します。また、加熱・保温機器・そのほか発熱する機器を使用しない講義室企画・その他企画の参加団体にのみ机を貸し出します。

模擬店企画の参加団体には机の貸し出しは行いません。

工大祭 2021 では一部の模擬店企画団体に、プロパンガス固定用ベルト、使用済み食用油をいれておくためのスチール製バケツ、消化クロスの貸し出しを行います。

テントやガスボンベ等の貸し出しは行っておりません。第一回参加団体総会にて紹介する山王スペース&レンタル（有料）などをご利用ください。

詳しくは第一回参加団体総会にて説明します。

6.3 防災講習会

【日時】 9,10 月頃

【場所】 未定

【出席者】 原則、第一責任者・第二責任者・第三責任者の3名

ただし、加熱を目的とする器具を取り扱わない企画では責任者1名

【必要な物】 参加団体認定証、出席者3名の学生証（責任者が教職員の場合は除く）

配置図申請書（模擬店企画）

【内容】 田園調布消防署職員の方による防災講習会

消火器訓練

6.4 第一回参加団体総会

【日時】 7/14（水） 公開

【方法】 オンライン（動画の配信等）で実施します。

【内容】 参加団体認定証について

企画内容申請について

年間スケジュールの確認

パンフレット原稿について

工大祭当日の使用物品について

車両入構申請の方法

電力使用申請の方法

レンタル業者の紹介

工大祭準備期間について

防災講習会について

控え室決定

※例年、第一回参加団体総会と第二回参加団体総会で行っていた内容を第一回参加団体総会に統合することとなりました。

6.5 酒類の販売について

工大祭 2021 では、新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 対策の一環として、酒類の販売を全て禁止とします。企画内容を検討される際にはご注意ください。

お問い合わせ先

工大祭実行委員会室（大学食堂3階）
（移転後 新サークル棟1 4階401）

Tel : 03-5734-2480（内線 2480）

Mail : sanka@koudaisai.jp

Web : <https://koudaisai.jp>

