山王スペース＆レンタルの申請について

【団体登録期間】7/5(水) ～ 8/9(水)
【申請期間】7/5(水) ～ 8/15(火)
【申請方法】山王スペース＆レンタル会員限定サイト (下記 URL) にアクセスし、団体登録完了後、同サイトより申請。申請方法の詳細については会員限定サイト右上の「ご利用ガイド」山王 S ＆ R の資料をご参照ください。
URL : https://www.ssr-rental.com/member/regist/cfb399a6
【振込期間】8/28(月) ～ 9/19(火)
【振込方法】一般金融機関を用いた振込にて行います。面談後に金額や振込先等の詳細をメールにてお知らせいたします。

別資料一覧

・山王スペース＆レンタル レンタルガイド　　・山王スペース ＆ レンタル 団体登録申請リンク

※申請に関してご不明な点がございましたら、山王スペース＆レンタルではなく工大祭実行委員会 (sanka@koudaisai.jp) までご連絡ください。

〇山王スペース＆レンタルの提供する物品について
・全団体一律で数百円程度の送料が発生いたします。(送料は山王スペース＆レンタルを利用する団体数に応じて変動します。あらかじめご了承ください。)
・準備日と片付日を含む工大祭期間３泊４日分を１泊２日の値段でレンタルすることができます。(山王スペース＆レンタルが他社から別途取り寄せた商品には適用されません。あらかじめご了承ください。)

団体登録について

・別紙の URL から団体登録ページにアクセスし、団体登録を行ってください。団体登録完了後、会員限定サイトより申請が可能となります。
・団体登録にて登録するメールアドレスは、レンタル注文申請の可否等の連絡に使われます。第一責任者の東工大のメールアドレス (～ @ 〇 .titech.ac.jp) でご登録ください。
・団体登録にて登録する団体名、担当者名はそれぞれ工大祭参加団体向けサイトに登録した団体名、第一責任者名を使用してください。団体名の先頭には企画番号を記入し、「M-000 〇〇サークル」の形式で入力して下さい。間に半角スペースを入れてください。なお、パスワードは各団体で設定してください。

団体登録入力項目と内容
団体名　　:【企画番号 (半角)】【半角スペース】【団体名】例／ M-000 〇〇サークル
団体名 (カナ)　:例／マルマルサークル
担当者名　　:第一責任者の氏名
パスワード　　:各団体で設定してください
メールアドレス :第一責任者の東工大のメールアドレス (～ @ 〇 .titech.ac.jp)
電話番号　　:第一責任者の携帯番号
FAX 番号　　:(FAX 機器をお持ちの場合は記入してください)

大学生協レンタルの申請について

【申請期間】7/5(水) ～ 8/15(火)
【申請方法】生協レンタルのビラに掲載された QR コードを読み取り、アクセスする Google フォームより申請
【支払期間】7/5(水) ～ 8/31(木)
【支払方法】百年記念館にある生協カウンターにてお支払い

別資料一覧

・生協レンタルチラシ　　・生協レンタルご案内　　・生協レンタル説明