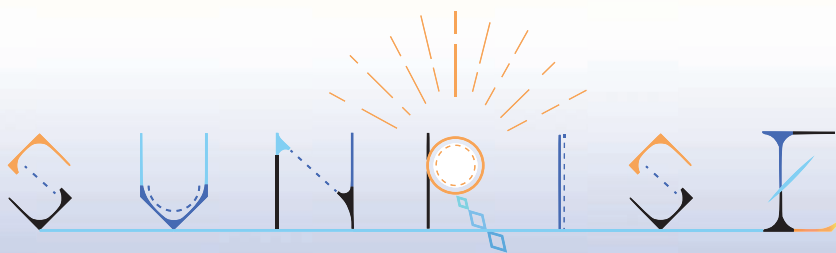


工大祭 2022

参加団体募集要項

発行：工大祭実行委員会





目次

0. はじめに	・・・p.04
1. 年間スケジュール	・・・p.05
2. 工大祭に参加するにあたって	・・・p.07
2.1 企画区分	・・・p.07
2.2 参加資格	・・・p.08
2.3 参加申込金	・・・p.09
2.4 禁止事項	・・・p.10
2.5 連絡について	・・・p.11
3. 参加に関する手続き	・・・p.12
3.1 参加申請について	・・・p.12
3.2 参加団体向けサイトでの申請の流れ	・・・p.13
3.3 模擬店企画の参加に関する特有の手続き	・・・p.18
3.4 講義室企画の参加に関する特有の手続き	・・・p.22
3.5 その他企画の参加に関する特有の手続き	・・・p.26
3.6 野外ステージ企画の参加に関する特有の手続き	・・・p.27
3.7 食品	・・・p.29
4. 振込について	・・・p.38
4.1 振込金額	・・・p.38
4.2 振込期間	・・・p.38
4.3 振込先について	・・・p.38
4.4 振込手数料について	・・・p.39
4.5 振込の際の振込人名について	・・・p.39
4.6 領収書・受領書の取り扱いについて	・・・p.39
5. 参加団体用おすすめ企画募集要項	・・・p.40
5.1 おすすめ企画とは	・・・p.40
5.2 認定のメリット	・・・p.40
5.3 応募	・・・p.40
5.4 書類審査	・・・p.41
5.5 面接審査	・・・p.41
5.6 紹介文の作成	・・・p.42
6. そのほか	・・・p.43
6.1 現物支給	・・・p.43
6.2 借用物品	・・・p.43
6.3 防災講習会	・・・p.43
6.4 第一回参加団体総会	・・・p.43
6.5 酒類の販売について	・・・p.43



はじめに

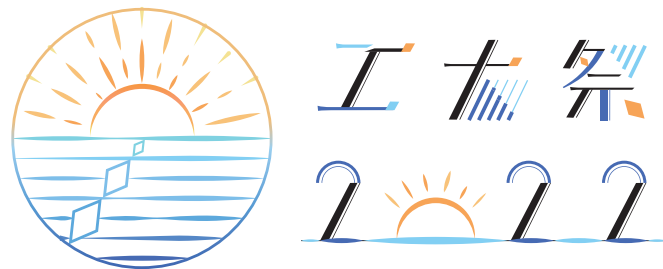
今年も工大祭 2022 に参加して下さる団体を募集します。また、工大祭 2022 への参加を希望される方は、この冊子をお読みになったうえで参加申請を行ってください。

本年度のテーマは「SUNRISE」です。

・テーマ紹介

工大祭は台風の襲来と新型コロナウイルス感染症の影響により3年連続で実地での開催ができず、ほとんどの東工大生が実地開催の工大祭を経験したことがないという状況になってしまいました。

学生たちが熱気を失い、長い夜のように静まり続けた大岡山キャンパスで、今年こそ工大祭を開催して活気を取り戻し、夜明けを迎えるのだという思いを込めて、工大祭 2022 のメインテーマは SUNRISE に決定いたしました。



1. 年間スケジュール

(1) 参加説明会

日時：5/18(水), 20(金)

開催形態：W541 にて対面開催

内容：以下の表を参照してください

模擬店企画	講義室企画	その他企画	野外ステージ企画
参加申請(p.12参照)			
参加申込金の振り込み(p.17参照)			
食品取扱説明書の提出(食品を取り扱う団体のみ。p.33参照)			
おすすめ企画応募(おすすめ企画応募団体のみ。p.40参照)			
企画申請審査(p.16参照)			野外ステージ時間決定会(p.27参照)
参加資格決定通知(p.16参照)			
模擬店企画区画発表(p.19参照)			

(2) 講義室企画場所決定会

日時：7/6(水)

開催形態：対面予定

対象企画区分：講義室企画

内容：企画実施講義室についての検討(第一回参加団体総会で控え室を決定します)

(3) その他企画場所決定会

日時：7/6(水)

開催形態：対面予定

対象企画区分：その他企画

内容：企画実施時間及び企画実施場所についての検討

(第一回参加団体総会で控え室を決定します)



(4) 第一回参加団体総会

日時：7/20(水)

開催形態：対面

内容：控え室の決定(講義室企画・その他企画のみ)

パンフレット原稿の作成

企画内容審査

各種申請

山王スペース&レンタルの団体登録、レンタル申請、代金の振り込み

防災講習会への出席(p.40参照)

パンフレット原稿確認

パンフレット原稿修正(必要な団体のみ)

(5) 第二回参加団体総会

日時：10/5(水)

開催形態：対面

内容：現物支給品の受け取り

印刷機の利用(予約制)

(6) 工大祭

日時：10/29(土), 30(日)

開催形態：実地開催(オンラインでの開催は本年は行いません。)

2. 工大祭に参加するにあたって

2.1 企画区分

○ 参加団体の行う企画は形態によって以下の5つに区分されます。それぞれの企画区分の詳細は以下の通りです。

【模擬店企画】

指示された区画内で商品の販売を行うことを主とする企画

【講義室企画】

指定された講義室内で展示を行うことを主とする企画

※ 使用可能な講義室については、p.24「3.4.3 講義室一覧」をご覧ください。

【共催企画】

学内の団体が主催する企画であり、かつ著名人や東京工業大学に関わりがない人物及び団体を企画の主体とする企画

※ 共催企画に該当する企画の担当者は共催企画募集要項を参照の上、5/25(水)までに企画書を作成し、工大祭実行委員会共催企画担当(sanka@jizi.jp)へメールにてご連絡ください。詳細は共催企画募集要項をご参照ください。

【野外ステージ企画】

工大祭実行委員会の承認を受け、工大祭実行委員会が設置する野外ステージを使用する企画で、共催企画ではない企画

【その他企画】

「模擬店企画」・「講義室企画」・「野外ステージ企画」の企画実施場所以外で行う、共催企画ではない企画

※ 都合により、希望される場所での企画を行えない場合もありますので予めご了承ください。

※ 講堂・ウッドデッキ・体育館・TakiPlaza等で実施する企画は、その他企画に含まれます。

※ なお、ロータリー付近・野外ステージ裏・本館中庭・東工大蔵前会館・緑ヶ丘1号館前広場・百年記念館・図書館前広場での企画の実施はできませんのでご注意ください。



2.2 参加資格

○ 工大祭 2022 に参加する場合には、東京工業大学の学生又は教職員を合わせて3人以上含んでいる必要があります。それに加えて参加団体は以下に示す参加要件を満たす必要もあります。

【参加要件】

(以下規約抜粋)

- 1 参加資格の付与を受けようとする団体は、実行委員会に対し、企画ごとに、参加申請をしなければならない。
- 2 あらかじめ実行委員会によって工大祭への参加資格を付与しない旨の決定をされている団体は、参加申請をすることができない。

○ 工大祭 2022 に参加するには、参加団体の責任者は以下に示す要件を満たし、義務を負う必要があります。

【責任者の選出及び義務】

(責任者の選出及び届出等)

- 1 参加団体は、企画ごとに、第一責任者（企画において特に代表となる責任者をいう。以下この節において同じ。）を1人選出しなければならない。
- 2 参加団体は、企画ごとに、第一責任者のほか、責任者を2人選出しなければならない。
- 3 参加団体は、前2項の規定により責任者を選出したときは、実行委員会が定めるところにより、その責任者を実行委員会に届け出なければならない。
- 4 責任者は、次に掲げる要件を具備する者でなければならない。
 - 一 大学の学生又は教職員であること。
 - 二 当該企画に係る参加団体の構成員であること。
 - 三 実行委員会の構成員でないこと。
 - 四 携帯電話を所有し、かつ、長期にわたる休業日の間を含め、実行委員会からの連絡に遅滞なく応答することができること。
- 5 一の企画に係る責任者である者は、他の企画に係る責任者となることができない。ただし、団体から同一人が2以上の企画に係る責任者となることを希望する旨の求めがあった場合において、実行委員会が当該求めに応じたとしてもなお当該2以上の企画に関係する全ての団体が適切に企画の実施等をするに足りる人的構成を有することとなると判断して当該求めに応じたときは、この限りでない。
- 6 責任者は、実行委員会に対し、実行委員会が定めるところにより、自己の電話番号、電子メールアドレスそのほかの連絡先であって実行委員会が定めるものを届け出なければならない。
- 7 責任者は、第4項各号に掲げる要件を具備しなくなったときは、その地位を失う。
- 8 第3項の規定による届出をした団体は、その団体の責任者が第4項各号に掲げる要件を具備しなくなったときは、速やかに、その旨を実行委員会に届け出なければならない。

9 第6項の規定による届出をした団体は、その届出に係る事項に変更があったときは、速やかに、その旨を実行委員会に届け出なければならない。

10 参加団体は、これが責任者を変更することについてやむを得ない事由があると実行委員会が認めるときは、責任者を変更することができる。

(責任者の責務)

- 1 第一責任者は、参加団体総会が招集されたときは、これに出席しなければならない。ただし、やむを得ない事由があるときは、当該企画に係る他の責任者が出席することができる。
- 2 実行委員会が指定する講習会そのほかの催しには、全ての責任者が出席しなければならない。ただし、やむを得ない事由があると実行委員会が認めるときは、この限りでない。
- 3 企画実施場所の指定を受けた参加団体が企画を実施しているときは、その企画に係る責任者のうちいずれか1人は、企画実施場所に常駐していなければならない。ただし、その企画に係る他の責任者と交代することはできる。

○ 各団体の責任者は、携帯電話の受信設定で @jizi.jp のドメインからのメールを受信可能にしてください。

○ 9,10月ごろに大学主催の「防災講習会」が行われます。加熱を目的とした器具を扱う場合は原則3名すべての責任者、扱わない場合は責任者のうち1名以上が出席してください。

○ 工大祭実行委員会は、工大祭 2022 参加団体規約または工大祭実行委員会が別途定める事項に従わないことで参加団体が引き起こした事故、損害等に対してはその一切の責任を負いません。

2.3 参加申込金

○ 参加団体には、参加申込金をお支払いいただきます。参加申込金は参加金と参加保証金からなります。

○ 参加保証金は振り込んでいただいてから参加保証金返却までの期間、工大祭実行委員会がお預かりし、万が一参加団体の責任によって来場者等に損害が発生したときに、その損害の賠償のために使用します。使用しなかった場合には、工大祭終了後の参加保証金返却期間(12/7(水)～12/23(金))に全額返却いたします。

○ 工大祭 2022 参加団体規約により、その一部または全額を返却しない可能性があります。

	参加申込金		合計
	参加金	参加保証金	
模擬店企画 クラス枠以外	10,000円	20,000円	30,000円
模擬店企画 クラス枠	5,000円	10,000円	15,000円
野外ステージ企画	10,000円	5,000円	15,000円
講義室・その他企画	10,000円	10,000円	20,000円

2 工大祭に参加するにあたって

2 工大祭に参加するにあたって



○ 工大祭 2022 の中止時期に伴う参加金の返却額は工大祭 2022 規約より以下の通りです。予めご了承ください。

中止時期	返却額
7/8(金)～8/15(月)	10割
8/16(火)～9/15(木)	7割
9/16(金)～9/30(金)	5割
10/1(土)～10/13(木)	3割
10/14(金)～	0割

2.4 禁止事項

○ 参加団体及びその構成員は以下の事項に従うものとします。

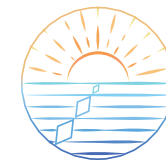
(以下規約抜粋)

(禁止事項)

- 団体及びその構成員は、次に掲げる行為をしてはならない。
 - 一 参加団体であるのに、工大祭当日に企画を実施しないこと。
 - 二 実行委員会に届け出た内容に反して企画を実施すること。
 - 三 企画実施場所として指定されていないキャンパス内の場所で企画を実施すること。
 - 四 実行委員会に対し、故意に虚偽の申請、届出、報告、答弁その他の行為をすること。
 - 五 あらかじめ実行委員会の書面による同意を得ることなく、規約の規定による地位を第三者に承継させ、又は規約の規定から生じる権利義務の全部若しくは一部を第三者に譲渡し、引き受けさせ、若しくは担保に供すること。
 - 六 参加団体の構成員以外の者に企画の実施を委ねること。
 - 七 講義室内で火気を使用すること。
 - 八 実行委員会が定める方法によらないで火気を使用すること。
 - 九 金額の多寡を問わず、実行委員会の許可を得ることなく販売行為をすること。
 - 十 不当な価格で販売行為をすること。
 - 十一 特定の宗教又は政治思想に対する援助、助長、促進又は圧迫、干渉等になるような行為をすること。
 - 十二 工大祭の開場時間中に、キャンパス内で飲酒をすること。
 - 十三 工大祭当日の工大祭終了後に正当な理由なくキャンパス内に残留すること。ただし、複数の工大祭当日が複数の日であるときは、いずれの日についても適用する。
 - 十四 公序良俗に反する行為をすること。
 - 十五 工大祭の運営等又は企画の実施等を故意に妨害すること。
 - 十六 大学が禁止する行為をすること。
 - 十七 法律若しくは法律に基づく命令又はこれらに基づく処分に違反すること。

2.5 連絡について

- 工大祭実行委員会からの連絡は原則 sanka@jizi.jp からお送りします。ただし、緊急の際は参加団体の方に工大祭実行委員個人の携帯電話等を使用して連絡する場合があります。携帯電話に登録されていない電話番号からの電話にも出てくださいようお願いいたします。
- またメールとは別に参加団体には工大祭実行委員会公式 LINE を友達追加していただきます。必要に応じて LINE での連絡をお願いすることがあります。ご協力のほどよろしくお願いいたします。
- 連絡先を変更された場合は速やかに工大祭実行委員会へご連絡ください。



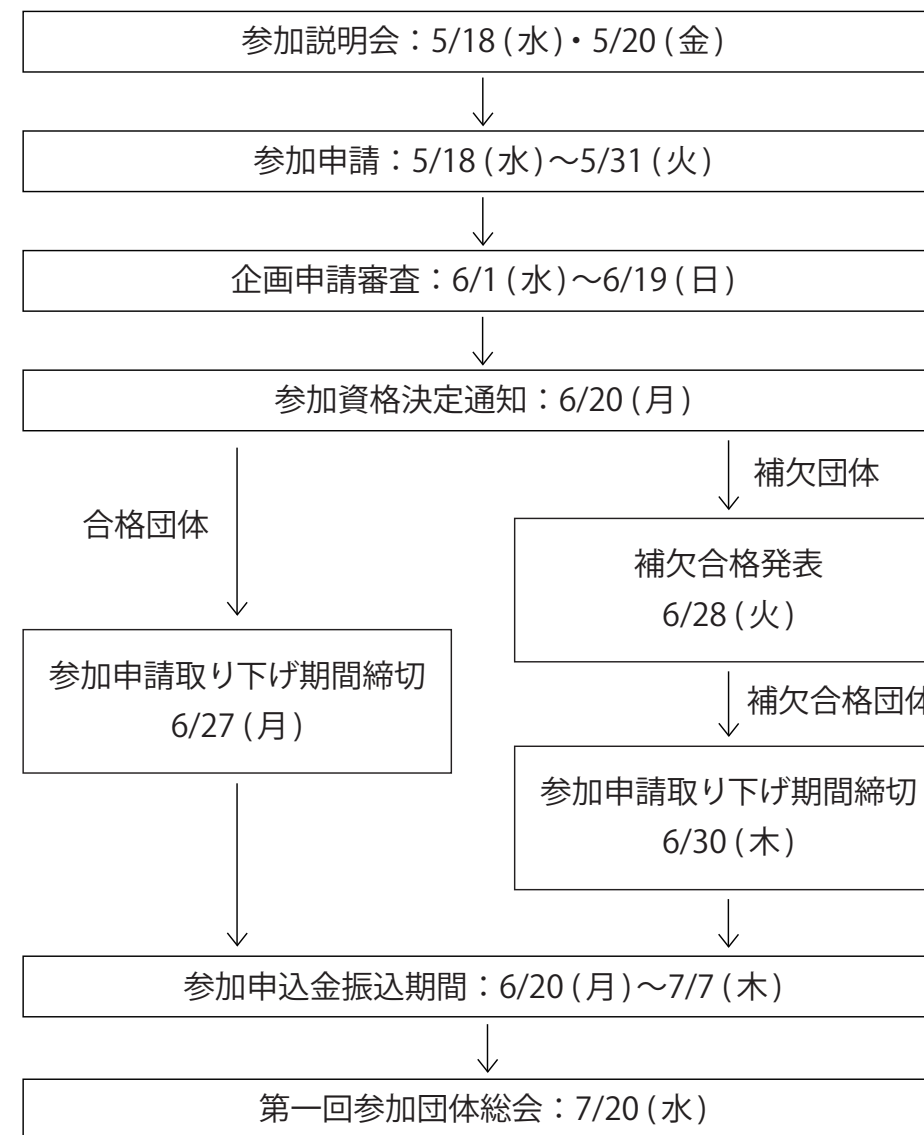
3. 参加に関する手続き

3.1 参加申請について

- 参加に関する手続きはすべて工大祭参加団体向けサイトから行います。工大祭参加団体向けサイトから希望する企画区分の参加申請フォームを選択し、指示に従って参加申請を行ってください。
- 参加申請を行う際は第一・第二・第三責任者の3名を選出してください。原則、責任者は変更することができませんのでご注意ください。
- 同じ企画区分では、模擬店企画は複数の企画を申請することができませんが講義室企画、その他企画、野外ステージ企画は申請することができます。
- 異なる企画区分では複数の企画を申請することができます。ただし、「2.2 参加資格」に示す通り、同一人物が複数の企画の責任者を兼任することはできません。
- ※ 希望企画実施場所を確保できなかった際の保険等の理由でほかの企画区分にも申請することをご遠慮ください。

3.2 参加団体向けサイトでの申請の流れ

- 今後参加団体向けサイトにて行っていただく申請の流れは以下のフローチャートを参照ください。





3.2.1 参加団体申請までの流れ

- 各企画の参加申請を行うには工大祭参加団体向けサイトに責任者 3 名のアカウント登録、団体の登録、それらの紐づけが必要になります。
- 責任者 1 名のアカウントを登録し、次にそのアカウントから団体を登録した後、最後に招待リンクを通じて他 2 名の責任者を団体に登録することができます。
- 招待リンクは参加団体向けサイトの団体の管理ページにて発行できます。
- 責任者のアカウントには東京工業大学のメールアドレス (学生の場合は m アドレス) 及び電話番号を登録しておく必要があります。必ず登録を行うようお願いいたします。なお、登録していただいたメールアドレスや電話番号は工大祭実行委員会から参加団体への連絡の際にのみ使用いたします。
- 登録していただく「団体名」は全角 12 字以内で入力してください。ただし、半角文字は 2 文字で全角 1 文字です。「団体名」はパンフレットに記載いたします。なお、「団体名」は後に決めていただく「企画名」とは異なりますのでご注意ください。
- 責任者と団体の登録が完了した後、希望する企画区分の参加申請フォームを選択し、指示に従って 5/18(水) 13:30 ~ 5/31(火) 23:59 の期間に、参加団体向けサイト (<https://members.jizi.jp>) から参加申請を行ってください。なお、記入データの一時保存等はできません。申請時には下記事項を事前にご用意の上、フォームへご記入ください。
 - ・ 企画名
 - ・ 企画内容
 - ・ 企画実施における新型コロナウイルス感染症対策
 - ・ 食品を取り扱う場合は取り扱う食品の内容と提供方法、感染症対策
 また、各企画区分ごとに記入を求めることになる事項を以下に示しますので参加する企画区分に合わせてご用意ください。

【模擬店企画】

- ・ 模擬店出店地区の希望
- ・ 構成員全員の氏名及び学籍番号 (学籍番号はクラス枠のみ)
- ・ (留学生団体枠での参加団体のみ) 責任者となる留学生が所有する在留カードの画像データ

【講義室企画】

- ・ 希望企画実施日時
- ・ 希望講義室・希望理由

希望講義室は、第一希望が重複していて、第二希望が重複していなかった場合、第二希望の講義室でもよい場合は、申請フォームの希望講義室入力欄の下にチェック欄がありますのでご回答ください。

- ・ 面接可能日時

6/13(月) ~ 6/17(金) の 17 時 ~ 19 時の中からお選びください。

- ・ 以下の場合、またそのほか特別に考慮すべき点がある場合は備考欄にご記入ください。
 - ・ 2 つ以上の講義室 (控え室を除く) での企画実施を希望される場合
 - ・ 特別な理由で特定の講義室を控え室として利用する場合

【その他企画】

- ・ 面接可能日時

6/13(月) ~ 6/17(金) の 17 時 ~ 19 時の中からお選びください。

- ・ 希望企画実施場所
- ・ 希望企画実施日時

※講堂、ウッドデッキの利用を希望する団体のみ用意する事項

- ・ 準備時間・撤退時間
- ・ リハーサルの有無

※屋外で企画を行うことを希望する団体のみが用意する事項

- ・ 雨天時希望企画実施場所
- ・ 雨天時企画実施日時
- ・ 以下の場合には、備考欄にご記入ください。
 - ・ 特別な理由で特定の講義室を控え室として利用する場合
 - ・ 上記のほか、特別に考慮すべき点がある場合

【野外ステージ企画】

追加でお尋ねする事項はございません。

なお、申請後に当委員会から企画書のフォーマットをメールにて送信いたしますので、記入の上メールにて提出してください。期限など詳細は追って連絡いたします。

企画書には以下の内容を必ずご記入いただきます。詳細は追ってメールにてお知らせいたします。



- ・公演時間の大きな希望
- ・大きな人数
- ・必要なマイクの本数（有線とワイヤレス）
- ・欲しい音響機材

- すべての団体は、参加申請する際に、企画に携わる予定の方の氏名を入力することが必要になります。（当日参加できなくても差し支えありません）
- 模擬店企画のクラス枠の団体は氏名のほかに学籍番号も必要となります。予めご用意ください。
- そのほかの注意事項は、以降記載の各企画区分ごとの注意事項のページをご確認ください。
 模擬店企画→ p.19
 講義室企画→ p.22
 その他企画→ p.27
 野外ステージ企画→ p.27

3.2.2 企画申請審査

- 参加申請を行った団体すべてを対象として、工大祭 2022 への参加の合格 / 不合格を工大祭実行委員会で判断する審査を 6/1(水)～6/19(日) に実施します。
- 審査は参加申請時にご提出いただいた内容を中心として実施し、一部団体にはメールでの照会や面接を行います。
- 工大祭実行委員会が内容の照会の必要があると判断した企画については、工大祭実行委員会より 6/17(金) までにメールにて連絡いたします。
- 野外ステージ企画では公演時間について、1 団体の公演時間は 60 分が目安ですが、当委員会の審査を経て、希望の公演時間から短縮する可能性がありますので予めご了承ください。

3.2.3 参加資格決定通知

- 参加申請を行った団体すべてを対象として、工大祭 2022 への参加の可否を 6/20(月)13:00 頃に発表します。
- 審査に合格された団体の方にはその旨と今後のご案内を、補欠となった団体の方にはその旨と補欠順位を、不合格となった団体の方には不合格のお知らせをメールにて連絡いたします。
- 参加申請をしたにもかかわらず上記の日程を過ぎてもメールが届かなかった団体の方は、工大祭実行委員会 (sanka@jizi.jp) までご連絡ください。
- 参加団体向けサイト (<https://members.jizi.jp>) 上にも合格団体を掲載いたしますのでそちらもご覧ください。

3.2.4 参加申請取り下げ期間

- 合格された団体の中で参加を辞退したい場合参加団体申請取り下げ期間 (6/20(月)～6/27(月)) の間に工大祭実行委員会 (sanka@jizi.jp) までご連絡ください。
- この期間内辞退の申し出がなかった場合、自動的に参加団体として正式に決定され、参加申込金の振込が義務化されます。参加申込金振込の詳細は p.38 「4. 振込について」をご確認ください。
- 詳細は合格通知の際のメールにてご案内いたします。

3.2.5 補欠合格発表

- 参加申請の取り下げを行い、工大祭 2022 への参加を辞退する団体があった場合、その枠について補欠合格を発表します。
- 補欠合格は補欠順位に応じて決定いたします。補欠合格となった場合、6/28(火)13:00 頃に工大祭実行委員会からメールにて連絡いたします。
- 合格後の手続きにつきましては、補欠合格通知時にご案内いたします。

3.2.6 参加申込金の振込

- 工大祭 2022 に参加が認められ、辞退の意思がない参加団体には、参加申込金の振込を 6/20(月)～7/7(木) の期間で行っていただきます。
 詳細は p.38 「4. 振込について」をご参照ください。
- 6/27(月) までに参加申請の取り下げを行わなかった合格団体は自動的に参加団体として正式に決定し、振込義務が発生します。予めご了承ください。
 辞退を希望される団体は p.17 「3.2.4 参加申請取り下げ期間」をご参照ください。



3.3 模擬店企画の参加に関する特有の手続き

3.3.1 模擬店企画の出店枠

(1) 一般団体枠 (サークル他)

- この出店枠は大学公認サークル・非公認サークル・その他の有志団体からの参加希望団体が対象です。下記の (2) ~ (4) のどの出店枠にあてはまらない場合はこの枠からの申請となります。
- サークル団体の場合は、3名の責任者のうち、最低1名はそのサークルの代表者もしくは会計担当者であり、責任者及び参加希望団体の構成員は全員そのサークルの構成員であることが必要です。申請ができるのは1サークルにつき1団体までです。
- 枠の統合に伴い、参加申請の際に当該サークル顧問教員からの承認は必要なくなりました。事前にサークル内で顧問教員と話し合いをしたうえで、参加申請をしてください。

(2) クラス枠

- この出店枠は学籍番号が22Bから始まる学生で構成されているすべてのユニット・学院クラスからの参加希望団体が対象です。申請ができるのは1クラスにつき1団体までです。ユニットについては複数合同での申請を推奨しています。
- 責任者及び参加希望団体の構成員は全員そのクラスの構成員であることが必要です。
- クラス枠での申請の場合、参加申請する際に、企画に携わる予定の方の氏名と学籍番号を入力することが必要になります。参加申請フォームの内容は一時保存ができないため、予め確認し参加申請を行ってください。

(3) 研究室・系枠

- この出店枠は研究室・系からの参加希望団体が対象です。申請ができるのは1研究室・系につき1団体までです。複数の研究室・系の合同での申請も可能です。
- 責任者及び参加希望団体の構成員は全員その研究室・系に所属していることが必要です。
- 研究室長または系主任の承認 (複数の研究室・系の合同での申請の場合は、全ての研究室長又は系主任の承認) を工大祭実行委員会が確認できない場合、工大祭2022への参加はできません。

※ 教育改革に伴う研究室・系枠の変更点に関してご質問等がございましたら、工大祭実行委員会 (sanka@jizi.jp) までお問い合わせください。

(4) 留学生団体枠

- この出店枠は留学生団体からの参加希望団体が対象です。申請ができるのは1つの国・地域につき1団体までです。
- 第一責任者は必ず資格外活動許可を持っていることが必要です。
- 第一責任者は必ずその国または地域の留学生であることが必要です。
- 日本語で意思疎通が可能な方が責任者3名に含まれていることが必要です。

3.3.2 模擬店企画区画発表

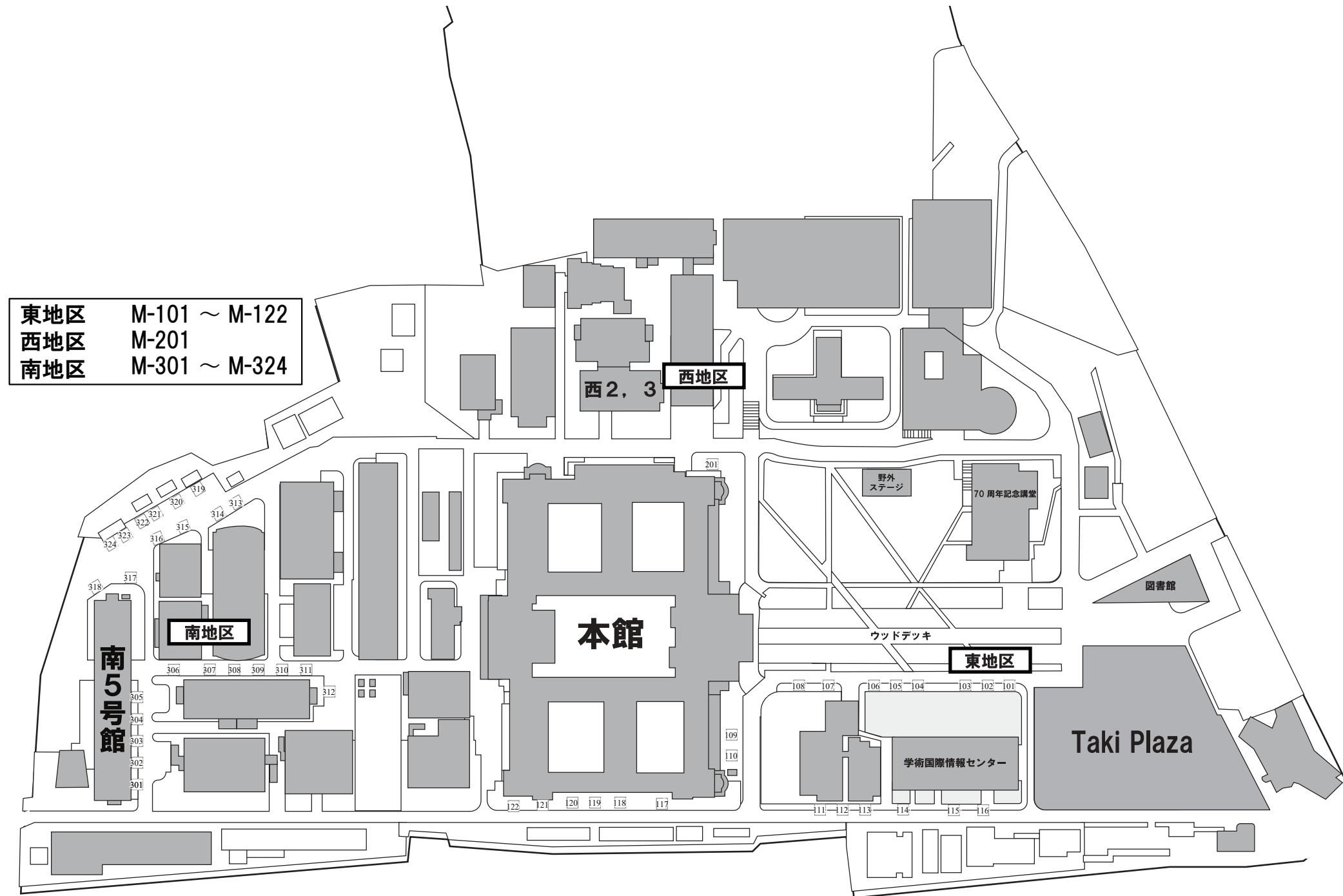
- 各団体が模擬店を出店する場所を、7/22(金)13:00に参加団体向けサイトにて発表いたします。

3.3.3 模擬店企画についての注意事項

- 模擬店を出店できる場所は p.20 「3.3.4 模擬店配置図」をご覧ください。
- 模擬店企画の1区画の大きさは幅5m×奥行3mです。テントを使用する場合には大きさに十分注意してください。
- 同一団体による模擬店企画への複数申請はできません。詳細は p.12 「3.1 参加申請について」をご確認ください。
- 保健所の指導により取り扱うことのできない食品があります。詳細は p.29 「3.7 食品」をご覧くださいの上、工大祭実行委員会までご相談ください。
- 研究室・系枠での申請の場合、各団体に対応する教員からの承認を工大祭実行委員会が確認できないときは、模擬店企画へはご参加いただけません。参加申請フォームの送信が完了した際に、ご入力いただいた教員のメールアドレスへ、工大祭への参加を承認していただくためのメールが自動送信されます。そのメールに返信する形で承認の旨をお伝えいただくよう教員へご確認ください。また、メールアドレスが現在使われているものであるかを予めご確認ください。
- 責任者3名のうち留学生の方につきましては在留カードの画像が必要になります。参加申請フォームの内容は一時保存ができないため、予め在留カードの画像を撮影(両面)し、参加申請を行ってください。
- 工大祭2022におきましては、新型コロナウイルス感染症対策の一環として、酒類の販売が全て禁止となりました。企画内容を検討される際にはご注意ください。
- 模擬店企画で提供される全ての食品に関して、工大祭委員会が指定する飲食場所以外での飲食を制限いたします。飲食に極端に時間がかかるものや、飲食場所までの持ち運びが極端に難しいものなどの提供は控えてください。



3.3.4 模擬店配置図



3 参加に関する手続き

3 参加に関する手続き



3.4 講義室企画の参加に関する特有の手続き

3.4.1 講義室企画場所決定会

日付	7/6(水)
時間	14:20～
開催形態	対面開催予定
必要なもの	責任者1名の学生証(責任者が教職員の場合は除く)
内容	企画実施場所の決定
対象	参加団体の内、第一希望の講義室を複数団体が希望していた団体 (第一希望が重複していて、第二希望が開いていた場合、第二希望の講義室でもよいとした団体を除く)。

流れ

1. 上記条件のもと、講義室企画場所決定会への参加が必要か否かについて、7/1(金)までに連絡いたします。
2. 参加が必要となった団体は、当日講義室企画場所決定会へご参加ください。それ以外の団体は、講義室企画場所決定会への参加は必要ありません。新型コロナウイルス感染症対策のため、各団体、未定講義室の数と同じ人数の団体構成員のご参加をお願いいたします。
3. 工大祭実行委員会立ち合いのもと、該当団体同士の話し合いにて企画実施場所を決定します。団体同士の話し合いで決まらない場合は、団体間の合意の上、公正な方法にて決定させていただく場合があります。

注意事項

- ・参加が必要な団体は、必ず責任者の方が1名以上ご参加ください
- ・当日は団体の皆様そろっての入場をお願いします。
- ・遅刻や欠席などにより、必要人数分の出席がない場合には、希望の講義室を利用できなくなる場合がありますので、ご了承ください。
- ・新型コロナウイルス感染症拡大状況によっては、オンラインでの開催となる場合があります。開催判断については、開催日の2週間前を目途に行います。

3.4.2 講義室企画についての注意事項

- 都合により、使用できない講義室があります。使用可能な講義室につきましてはp.24「3.4.3 講義室一覧」をご覧ください。ただし、工事等の理由によりp.24「3.4.3 講義室一覧」に記載されている講義室でも使用できなくなる場合があります。その場合は講義室や企画内容を調整していただく可能性がありますので、ご了承ください。

- 演奏系の企画等、大きな音を出す企画を行う場合、企画実施場所は西2・3号館(W371 講義室を除く)・西講義棟1(旧西5号館)・西講義棟2(旧西6号館)南2号館及び南講義棟(S011 講義室)に限らせていただきます。
- W322 講義室・W332 講義室・西9号館・南講義棟・S223 講義室・S224 講義室・南3号館・I123 講義室・I124 講義室・石川台8号館は飲食禁止であり、飲食物を取り扱うことは原則できません。
- 講義室内は火気厳禁です。
- 講義室内の設備(可動式の机・椅子等)を講義室の外に出す行為はご遠慮ください。また、控え室や他の講義室へ移動する行為もご遠慮ください。西講義棟1,2のみ固定式の机を取り外すことが出来ませんが、別途申請が必要となり、費用が掛かります。詳細は第一回参加団体総会にて説明いたします。
- 控え室の決定は第一回参加団体総会にて行い、企画に使用されない講義室から選択していただきます。詳細につきましては、講義室企画場所決定会後にご連絡いたします。
- 取り扱うことのできる食品に制限があります。詳しくはp.29「3.7 食品」をご覧ください。工大祭実行委員会までご相談ください。
- 各講義室で使用できる電力には上限がございます。詳しくはP.24「3.4.3 講義室一覧」をご確認ください。なお、たこ足配線等の1つのコンセントから大量の電力を取る行為は、火災の危険性があるためご遠慮ください。
- プロジェクター等、講義室内の備品には使用できないものがございます。詳しくは工大祭実行委員会(sanka@jizi.jp)までお問い合わせください。
- 講義室天井への装飾を希望される場合は、工大祭実行委員会までご相談ください。



3.4.3 講義室一覧

講義室名称	面積	収容人数	スクリーン	机、椅子	食品	大音量の企画	電気容量
本館							
H102	90㎡	48	1台	移動式			6000W
H103	136㎡	96	1台	移動式			11000W
H104	90㎡	48	1台	移動式			6000W
H105	87㎡	54	1台	移動式			3890W
H106	87㎡	54	1台	移動式			3890W
H1101	307㎡	299	1台	固定式			20234W
H1102	85㎡	54	1台	移動式			3890W
H1103	57㎡	30	1台	移動式			3682W
H1104	85㎡	54	1台	移動式			3890W
H112	84㎡	80	2台	移動式			6000W
H113	78㎡	75	3台	移動式			6000W
H114	104㎡	98	4台	移動式			8000W
H115	52㎡	42	1台	移動式			5000W
H116	84㎡	72	2台→1台	移動式			6000W
H117	52㎡	30	1台	移動式			4000W
H118	52㎡	30	1台	移動式			4000W
H119A	50㎡	36	1台	移動式			4000W
H119B	50㎡	36	1台	移動式			4000W
H121	306㎡	286	1台	固定式			17700W
H131	306㎡	286	1台	固定式			18900W
大岡山西2号館							
W241	287㎡	255	2台	固定式		可	6000W
W242	142㎡	108	2台(3台)	移動式		可	15000W
大岡山西3号館							
W321	104㎡	102	1台	固定式		可	2500W
W322	50㎡	41	2台(3台)	移動式	不可	可	2500W
W331	104㎡	102	1台	固定式		可	2000W
W332	50㎡	41	1台(2台)	移動式	不可	可	2000W
W351	104㎡	102	1台	固定式		可	2000W
W371	104㎡	72	1台	移動式			2000W
西講義棟 1 (大岡山西5号館)							
W521	260㎡	269	1台	固定式		可	8000W
W541	260㎡	269	1台	固定式		可	8000W
西講義棟 2 (大岡山西6号館)							
W611	131㎡	108	1台	固定式		可	6000W
W621	131㎡	142	1台	固定式		可	6000W
W631	131㎡	142	2台	固定式		可	6000W
W641	131㎡	142	1台	固定式		可	6000W

大岡山西9号館							
W921	72㎡	45	1台	移動式	不可		10500W
W922	72㎡	30	1台	移動式	不可		10500W
W933	204㎡	153	2台(4台)	移動式	不可		15000W
W936	74㎡	55	3台	移動式	不可		6000W
W937	59㎡	20	1台	移動式	不可		10500W
大岡山南講義棟							
S011	187㎡	165	1台	固定式	不可	可	2000W
大岡山南2号館							
S221	187㎡	173	2台	固定式		可	5000W
S222	187㎡	186	2台	固定式		可	2000W
S223	107㎡	75	2台	移動式	不可	可	6000W
S224	109㎡	75	4台	移動式	不可	可	5000W
大岡山南3号館							
S321	69㎡	54	2台	移動式	不可		4000W
S322	63㎡	45	無(1台)	移動式	不可		3800W
S323	60㎡	45	無(1台)	移動式	不可		3800W
大岡山南4号館							
S421	132㎡	102	2台	固定式			11200W
S422	136㎡	72	1台	移動式			11200W
S423	144㎡	72	1台	移動式			11200W
大岡山南6号館							
S611	69㎡	60	2台	移動式			2000W
S621	92㎡	109	1台	固定式			4000W
S622	92㎡	109	1台	固定式			4000W
石川台1号館							
I121	172㎡	120	2台	移動式			8000W
I123	86㎡	60	2台	移動式	不可		4000W
I124	86㎡	60	2台→3台	移動式	不可		4000W
石川台3号館							
I311	109㎡	78	2台	移動式			6000W
I321	87㎡	72	1台	移動式			6000W
石川台8号館							
I841	216	126	2台	移動式	不可		4000W
緑が丘1号館							
M111	84㎡	80	2台	移動式			1000W
M112	56㎡	42	2台	移動式			2000W
M113	86㎡	88	2台	移動式			2000W
M114	86㎡	88	2台	移動式			800W
緑が丘3号館							
M321	76㎡	48	1台	移動式			4000W

W371講義室、S321講義室、S322講義室、S323講義室は企画の内容を制限させていただきます。



3.5 その他企画の参加に関する特有の手続き

3.5.1 その他企画場所決定会

日付	7/6(水)
時間	14:20～
開催形態	対面開催予定
必要なもの	責任者の学生証(責任者が教職員の場合は除く)
内容	企画実施場所、企画実施時間の決定
対象	その他企画参加団体で、希望企画場所の重複があった団体及び講堂・ウッドデッキ・体育館・Taki Plaza を利用する団体

流れ

1. 上記条件のもと、その他企画場所決定会への参加が必要か否かについて、7/1(金)までに連絡いたします。
 2. 参加が必要となった団体は、当日その他企画場所決定会へご参加ください。それ以外の団体は、その他企画場所決定会への参加は必要ありません。新型コロナウイルス感染症(COVID-19)対策のため、責任者1人での参加をおねがいたします。
 - 3.1 企画実施場所が重複していた団体は、当日、工大祭実行委員会立会いのもと、該当団体同士の話し合いにて決めさせていただきます。団体同士の話し合いで決まらない場合、団体間の合意のもと、公正な方法にて、決定させていただく場合があります。
 - 3.2 晴天時の企画希望場所が講堂・ウッドデッキの団体は、晴天時の当日のタイムテーブルを該当団体で話し合いのもと、決定いたします。
 - 3.3 晴天時の企画希望場所が体育館・Taki Plaza の団体は、晴天時の建物内での企画配置を該当団体で話し合いのもと、決定いたします。
 - 4.1 雨天時の企画希望場所が講堂の団体は、雨天時の当日のタイムテーブルを該当団体で話し合いのもと、決定いたします。
 - 4.2 雨天時の企画希望場所が体育館の団体は、雨天時の建物内での企画配置を該当団体で話し合いのもと、決定いたします。
- 注意事項
- ・都合により、希望する企画実施場所が利用できなくなる場合や、企画を行う日時を調整していただく場合があります。ご了承ください。
 - ・遅刻や欠席をした団体は、希望する企画実施場所を利用できなくなる場合がありますので、ご了承ください。
 - ・新型コロナウイルス感染症拡大状況によっては、オンラインでの開催となる場合があります。開催判断については、開催日の2週間前を目途に行います。

3.5.2 その他企画についての注意事項

- ロータリー付近・野外ステージ裏・本館中庭・東工大蔵前会館・緑が丘1号館前広場・百年記念館・図書館前広場での企画の実施はできません。
- 都合により使用できない場所があります。
- 企画実施場所が決定した後でも、工事等の理由によりその場所が使用できなくなる場合があります。その場合は企画実施場所や企画内容を調整していただく可能性がありますので、予めご了承ください。
- 控え室の決定は第一回参加団体総会にて行い、企画に使用されない講義室から選択していただきます。詳細につきましては、その他企画場所決定会後にご連絡いたします。
- 工大祭当日の天候等のやむを得ない理由により、工大祭実行委員会主催の企画を講堂・体育館にて実施する場合があります。この場合、講堂・体育館を使用する団体には企画時間の短縮をお願いすることがありますので、ご了承ください。また、雨天荒天時、体育館では、工大祭実行委員会による企画実施のため、音響設備を使用しますのでご了承ください。
- 保健所の指導により取り扱うことのできない食品があります。詳しくはp.29「3.7 食品」をご覧ください。また、雨天荒天時、体育館では、工大祭実行委員会までご相談ください。

3.6 野外ステージ企画の参加に関する特有の手続き

3.6.1 野外ステージ企画タイムテーブル決定に関して

- 提出された時間希望の基、工大祭実行委員会の方でタイムテーブルを組ませていただきます。希望通りにタイムテーブルを組むことが出来ないなど、調整が必要だと工大祭実行委員会が判断した場合は、7/6(水)の「講義室企画・その他企画場所決定会」に合わせてスケジュールの調整を行います。代表者の方がお越しください。

3.6.2 野外ステージ企画に関する注意事項

- 第一責任者に連絡が取れない場合、第二責任者・第三責任者に連絡を取ります。第一責任者だけでなく、第二責任者・第三責任者にも同時に連絡を行う場合がございます。
- 工大祭実行委員会により定められた野外ステージ使用時間を延長することはできません。使用時間を超えた場合は、工大祭実行委員会が強制的に企画を終了させる場合がございます。
- ステージ使用の開始時間に遅刻した場合でも終了時間を遅らせることはできません。
- ステージ上およびその周辺において、参加団体がステージ・音響機材・照明等を紛失および破損した場合は別途代償していただく場合がございます。



- 工大祭期間中(10/28(金)～10/31(月))に構内に車両を入構および退構させる場合は、7/13(水)(第一回参加団体総会の一週間前)までに当委員会にご連絡をお願いいたします。
- 借用物品としては、参加団体の方に無料でマイクを貸し出すことが可能です。なお、貸し出し可能なマイクの種類や本数に制限がございますので、詳細はお気軽にお尋ねください。また、借用物品の利用を検討する場合は、7/13(水)(第一回参加団体総会の一週間)までに当委員会に連絡をお願いいたします。レンタル物品としては、山王スペース&レンタルや生協レンタル(ともに有料)を紹介いたします。レンタル物品の利用を検討する場合は、7/13(水)(第一回参加団体総会の一週間前)までに工大祭実行委員会までご相談ください。
- ステージの広さは、2018年度までは奥行き3間、幅6間(5.4m×10.8m)でしたが、2019年度より奥行き3間、幅5間(5.4m×9.0m)に縮小いたしました。本年度はさらに変更する可能性がございます。また、新型コロナウイルス感染症(COVID-19)の蔓延や荒天等の諸事情により本企画はオンライン開催または中止となる場合がございます。
- 工大祭当日、ステージの周辺には当委員会がテントや機材を設置いたしますので、ステージ周辺の動線には制限がございます。詳しくは工大祭実行委員会(sanka@jizi.jp)までお問い合わせください。

3.6.3 野外ステージ配置場所

- 野外ステージの場所はp.20「3.3.4 模擬店配置図」に記載の地図をご参照ください。

3.7 食品

3.7.1 食品に関する申請

- 食品を取り扱うすべての団体は、「食品取扱申請書」(以下、この章において「申請書」と表記します。)を提出する必要があります。申請書の内容は保健所に提出しますので、注意事項をご確認の上、不備がないようにご注意ください。
- 申請書の内容に不備があった場合や提出が遅れた場合などには、食品を取り扱うことが出来ない場合があります。
- 申請書を提出した後に取り扱う食品を変更することは、原則として出来ません。
- 取り扱う食品を検討する際は、p.29「3.7.2 食品の取り扱いについて」を参考にしてください。
- 申請書は、工大祭参加団体向けサイトから電子データで提出してください。記入や提出の方法については、p.33「3.7.3 食品取扱申請書」をご覧ください。
- 提出期間は7/1(金)～7/14(木)です。企画区分・出店枠・おすすめ企画への応募の有無にかかわらず、提出期間は同じですのでご注意ください。

3.7.2 食品の取り扱いについて

(1) 取り扱うことができる食品

工大祭2022で取り扱うことができる食品は、次の分類表に掲げる1品目に限ります。喫茶類以外の1品目と喫茶類(かき氷・タピオカドリンクを除く)1品目は併せて取り扱うことが出来ます。

例1: 焼きとり(焼き物類)・清涼飲料水(喫茶類)を併せて取り扱う……○

例2: 焼きとり(焼き物類)・おでん(煮物類)を併せて取り扱う……×



分類	取り扱うことのできる食品	例
煮物類	・事前に仕込み(細切、煮込み等)し、その場で煮込んだもの	おでん、煮込み、豚汁、けんちん汁
焼き物類	・事前に仕込み(細切等)し冷蔵した具をその場で焼いたもの ・焼きとり(鶏肉以外を含む)、焼肉類にあつては、その場において短時間で中心部まで加熱が十分にできる大きさ(一口サイズ)に事前に加工したもの	焼きとり、焼き貝、いか焼き、焼きさつま揚げ、焼きぎょうざ、焼魚、焼肉
お好み焼き類	・その場で水に溶いた小麦粉等と、事前に仕込み(細切等)した具をその場で混ぜ合わせて焼いたもの ・ピザ類にあつては、許可施設で製造されたピザ生地事前に細切した具をのせて、その場で焼いたもの	たこ焼き、お好み焼き、タコス、ピザ
茹物、蒸し物類	・農産物や事前に仕込みした具をその場で茹でるか、蒸したもの	じゃがバター、蒸しぎょうざ、蒸ししゅうまい
めん類(焼きそば類等)	・焼きそば ・焼きそば類似品にあつては、焼きそばと麺の種類が異なるだけで、水さらしなどの工程がなく、焼きそばと調理工程が同等のもの ・即席カップ麺	焼きそば、焼きうどん、焼ビーフン、チャプチェ
揚げ物類	・事前に仕込み(細切等)した具を、その場で調製した溶き粉、パン粉につけて油で揚げたもの	串かつ、フライドチキン、フライドポテト
喫茶類	・事前に調整した材料を用いて、その場で小分け、希釈、混合、調味するもので、通常喫茶店営業にて提供される飲料、茶菓、甘味食品	とろろてん、コーヒー、甘酒(米麴のもののみ)、しるこ、紅茶、かき氷、清涼飲料水

ドッグ類	・ソーセージ類をそのまま、もしくは衣を付けて焼くか油で揚げたもの ・ホットドッグ類 ・ハンバーガー類(パンに、加熱調理した食肉ミンチ等をはさんだもの)	フランクフルト、アメリカンドッグ、ホットドッグ、ハンバーガー
レトルト食品・無菌包装 米飯	・その場で加熱し、又はそのまま盛り付けて提供するもの	
焼菓子類	・事前に仕込み(混合、成形等)した具を、その場で焼いたもの	今川焼き、クレープ、五兵衛餅、焼きもち、ペビーカステラ
揚げ菓子類	・事前に仕込み(混合、成形等)した具を、その場で油で揚げたもの	ドーナツ、大学芋
団子菓子類	・事前に団子に成形したものを、その場で焼くか蒸すか、それに事前に仕込みした具をからめたもの	草団子、焼き団子
まんじゅう類	・事前に仕込み(混合、成形等)したまんじゅうを、その場で加熱したもの	焼きまんじゅう、蒸しまんじゅう
あめ菓子類	・事前に仕込みした原料を用いて、その場で簡単な加工を行って作るあめ菓子	べっこうあめ、果実飴、カルメ焼
そのほか	・上記以外の菓子類	チョコバナナ、蒸しパン
食料品	・食品衛生法の販売業許可が不要な食品及び食料品等販売業の許可対象食品で、法令等により保存基準が定められていない食品	野菜・果実、煮豆、つくだ煮、漬物、魚介類加工品、菓子(洋生菓子を除く)、アイスクリーム、レトルト食品、缶詰、びん詰め食品



(2) 食品の取り扱いに関する注意事項

○ 基本的な事項

- ・食品衛生上の危害の発生を防止するため、保健所へ届出を行い、指導に従うことが必要です。保健所への届出は、工大祭実行委員会が一括して行います。
- ・食品を提供することのリスクと責任を十分に認識し、事故発生時の対応者や対応方法を予め決めておいてください。
- ・食品の取り扱いに際しては、食品衛生法の規定を遵守してください。
- ・近隣に迷惑な行為をしない、またご来場の方にもさせないでください。
- ・工大祭 2022 では、新型コロナウイルス感染症対策の一環として、模擬店企画で提供されるすべての食品に関して工大祭実行委員会が指定する飲食場所以外での飲食を制限いたします。飲食に極端に時間がかかるものや、飲食場所までの持ち運びが極端に難しいものなどの提供は控えてください。

○ 取り扱うことが出来ない食品について

- ・生もの（生魚・生卵・生肉・生野菜等）は取り扱うことが出来ません。
- ・その場での製造、加工及び調理に多量の水の使用を必要とするもの（乾麺等）は取り扱うことが出来ません。
- ・米飯類は、無菌包装米飯（パックごはん）を除き、取り扱うことが出来ません。
- ・生クリーム・カスタードクリームは取り扱うことが出来ません。

○ 食品の保管・加工・調理について

- ・取り扱う食品及び材料は、指定の保存方法によって管理してください。要冷蔵品は、原則として冷蔵庫で保管してください。冷蔵庫が使用できない場合は、保冷剤とともにクーラーボックス等で保管してください。やむを得ずクーラーボックス等で保管しようとするときは、予め申請書に記入の上、可能な限り少量かつ短時間にとどめてください。
- ・原材料の細切りや洗浄等の仕込みは、企画実施場所で行わないでください。仕込みの必要な材料を使用する場合は、申請書に記入した「仕込みを行う施設」で仕込みを行い、必要に応じて使用（調理）直前まで十分に冷蔵してください。
- ・調理工程が複雑なもの（コロッケ・食パン・ナン・ぎょうざ・チャパティ等）は取り扱えない場合があります。可能な限り調理工程を簡易にするため、冷凍品等の既製品の使用を検討してください。
- ・既製の食料品は、盛り付け等の加工・調理を一切行わず、容器包装に入れられたままで提供してください。
- ・企画実施場所での夜間の食品及び材料の残置を禁止します。調味料、清涼飲料水、常温で保管できるものを含め、すべての食品及び材料は、必ず申請書に記入した保管場所に持ち帰ってください。企画実施場所での夜間の食品及び材料の残置があった場合、工大祭実行委員会で食品及び材料を処分し、当該参加団体の参加保証金の一部又は全部を返却しないことがあります。

○ 酒類の販売について

- ・工大祭 2022 では、新型コロナウイルス感染症対策の一環として、酒類の販売をすべて禁止とします。

※ 食品の取り扱いに関する質問等は、工大祭実行委員会 (sanka@jizi.jp) までご連絡ください。

※ 保健所への直接のお問い合わせはご遠慮ください。

※ 食品の取り扱いに関する情報は、2022 年 5 月 18 日現在のものです。内容は変更になる場合があります。

3.7.3 食品取扱申請書

○ 提出方法

下記手順は、すべて PCで行ってください。スマートフォン・タブレット等で行った場合、正常に処理できず申請を受理できないことがあります。

1. 工大祭参加団体向けサイト (<https://members.jizi.jp>) から、「工大祭 2022 食品取扱申請書 _ 記入フォーム.xlsx」(Microsoft Excel ワークブック) をダウンロードする。
2. Microsoft Excel で「工大祭 2022 食品取扱申請書 _ 記入フォーム.xlsx」を開き、記入上の注意等を参考に必要事項をすべて記入する。
(注)「工大祭 2022 食品取扱申請書 _ 記入フォーム.xlsx」は、必ず PC の Microsoft Excel で開き、記入するようにしてください。PC の Microsoft Excel 以外の表計算ソフトで開いた場合、正常に処理できず申請を受理できないことがあります。
3. 工大祭参加団体向けサイト内の食品取扱申請書提出ページで、記入済みの「工大祭 2022 食品取扱申請書 _ 記入フォーム.xlsx」をアップロードして送信する。

○ 記入例



3 参加に関する手続き

工大祭2022食品取扱申請書 記入フォーム 基本情報

本枠内自地欄に入力してください。
※印：入力必須の項目

団体情報	企画番号	M - 999
	団体名	※ たご焼き研究会
	氏名	※ 石川 台介
	住所	※ 東京都大田区石川町X-X-XX
第一責任者 (企画実施担当者)	住所	※ 東京都大田区石川町X-X-XX
	携帯電話番号	※ 090-XXXX-XXXX

加使用器具	ガスを使用するもの	たご焼き器
	電気を使用するもの	保温器
	その他	

仕込みを行う施設	①	施設の名称	石川台介の自宅
		住所	東京都大田区石川町X-X-XX
	②	施設の名称	大岡山子の自宅
		住所	東京都目黒区大岡山X-X-XX
	電話番号	03-XXXX-XXXX	

使用する手洗い場 ※ 仮設水道

食品(材料等)の保管場所及び方法	販売の前日まで	①	場所の名称	石川台介の自宅
			住所	東京都大田区石川町X-X-XX
			電話番号	03-XXXX-XXXX
	販売の当日	②	場所の名称	大岡山子の自宅
			住所	東京都目黒区大岡山X-X-XX
			電話番号	03-XXXX-XXXX
	保管の方法	※ 石川台介・大岡山子の自宅から、保冷剤とともにクーラーボックスに入れて搬入する。企画実施場所内に設置する冷蔵庫で保管する。		

アレルギー表示	卵	○	●工大祭2022では、アレルギー疾患を持つ方や宗教上の配慮が必要な方のために、9品目を表示品目としています。 ●参加団体であることを示すプレートに、これらの使用を示すアイコンが明記されます。 ●取り扱う食品に含まれる表示品目全てに○を付けてください。
	えび		
	かに		
	小麦	○	
	そば		
	落花生		
	乳	○	
	牛肉		
	豚肉		

備考欄
※下記を記入する場所又は食品(材料等)の保管場所及び方法が3件以上の場合はここに記入してください。
※[Alt]キー+「Enter」キーで移行できます。

工大祭2022食品取扱申請書 記入フォーム 仕入先情報

仕入先の業者又は店舗の名称、住所、電話番号をすべて記入してください。
仕入先については、メーカーなどではなく、販売している店舗(通信販売においては販売元)を記載してください。
上から詰めて記入してください。

業者又は店舗の名称	住所	電話番号
東都ストア大岡山店	東京都目黒区大岡山X-X-XX	03-XXXX-XXXX
蔵前商店	東京都大田区石川町X-X-XX	03-XXXX-XXXX

備考欄
※仕入先が11件以上の場合はここに記入してください

工大祭2022食品取扱申請書 記入フォーム 取り扱う食品の詳細(1)

食品の種類	お好み焼き類
食品の名称	たご焼き
販売予定数	500

注意
取り扱う食品が1つであるときは、詳細(2)にはなにも記載しないでください。
材料、仕入先、調理・提供方法は、上から詰めて記入してください。
法は、下記を当日調理に付け、1つのセルに1つの工程を記入してください。
仕入れる商品が決まっている場合は、括弧書きで商品名を併記してください。
すべてについて、仕入先情報に記入したものを仕入先を選択してください。
の食品を取り扱うときは、喫茶類・酒類を(2)に、他の種類の食品を(1)に記入してください。
仕入先となる可能性のある店舗についても上記と同様に併記してください。

材料(商品名)	仕込み	調理・提供方法	
		仕込み	当日調理
たご焼きの素	東都ストア	1	たご焼きの素を水で溶いて、卵、ねぎ、紅生姜、桜えびを入れてよく混ぜ合わせ、生地を作る。
たご	蔵前商店	2	サラダ油をひいて熱したたご焼き器に生地を流し込み、たごを入れ、串で丸めながら焼く。
卵	蔵前商店	3	焼き上がったらトレーに乗せて、ソース、マヨネーズ、醤油をかけて提供する。
紅生姜	東都ストア大岡山店	4	
桜えび	蔵前商店	5	
ねぎ	蔵前商店	6	
醤油	東都ストア大岡山店	7	
ソース	東都ストア大岡山店	8	
マヨネーズ	東都ストア大岡山店	9	
水 (volvic)	東都ストア大岡山店	10	
サラダ油	東都ストア大岡山店	11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
		18	
		19	
		20	
		21	
		22	
		23	
		24	
		25	
		26	
		27	
		28	
		29	
		30	

備考欄
※材料又は調理工程が31件以上の場合はここに記入してください

3 参加に関する手続き

工大祭2022食品取扱申請書 記入フォーム 取り扱う食品の詳細(2)

食品の種類	喫茶類
食品の名称	飲料
販売予定数	200

材料、仕入先、調理・提供方法は、上から詰めて記入してください。
調理・提供方法は、下記を当日調理に付け、1つのセルに1つの工程を記入してください。
飲料等、仕入れる商品が決まっている場合は、括弧書きで商品名を併記してください。
材料のすべてについて、仕入先情報に記入したものを仕入先を選択してください。
喫茶類・酒類と他の種類の食品を取り扱うときは、喫茶類・酒類を(2)に、他の種類の食品を(1)に記入してください。
ある食材を複数の仕入先から仕入れるときは、仕入先の数分食材を重複して記入し、全ての仕入先を記載してください。
仕入先となる可能性のある店舗についても上記と同様に併記してください。

材料(商品名)	仕入先	調理・提供方法	
		仕込み	当日調理
缶飲料(生茶)	東都ストア大岡山店	1	1缶のまま提供する。
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
		10	
		11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
		18	
		19	
		20	
		21	
		22	
		23	
		24	
		25	
		26	
		27	
		28	
		29	
		30	

備考欄
※材料又は調理工程が31件以上の場合はここに記入してください



○ 記入上の注意

■ 1 ページ「基本情報」

・使用する加熱器具

熱源ごとに分類して、使用する加熱器具をすべて記入してください。炭火を使用する場合は、そのほかに記入してください。

加熱器具とは、熱を発生するものすべてを指します(ガスコンロ・ホットプレート・保温器・炭火焼きコンロ等)。漏れのないようご確認ください。

講義室内は火気厳禁です。

・仕込みを行う施設

仕込みを行う施設は、大学から徒歩 10 分以内の場所に限り、衛生管理の行き届いた調理設備を使用してください。部室内・研究室内等の流し台は使用できません。

施設の名称・住所・電話番号を必ず記入してください。

参加団体の構成員の自宅の台所を使用する場合、施設の名称は「(氏名フルネーム) 自宅台所」としてください。

・使用する手洗い場

調理する者の手洗いを行う水道の場所を記入してください。トイレの水道等、衛生上の問題がある場所は利用できません。

工大祭当日は、工大祭実行委員会が手洗い用の仮設水道を設置しますので、特段の理由がない場合は仮設水道を利用してください。仮設水道では、手洗い以外(仕込みや調理器具の洗浄等)は行うことが出来ません。

・食品(材料等)の保管場所及び方法

食品の保管場所は、衛生管理の行き届いた冷蔵庫等を使用してください。場所の名称・住所・電話番号・保管方法を必ず記入してください。

食材等を当日購入する場合は、販売の当日の保管の方法欄にその旨を記入してください。食品は指定の保存方法によって管理してください。電力消費量を考慮した上で、企画実施場所への冷蔵庫の設置を積極的に検討してください。

・アレルギー表示

工大祭 2022 では、アレルギー疾患を持つ方や宗教上の配慮が必要な方のために、次の 9 品目を表示品目と定めており、参加団体であることを示すプレート(参加団体プレート)に、これらの使用を示すアイコンが明記されます。

卵 えび かに 小麦 そば 落花生 乳 牛肉 豚肉

取り扱い食品に含まれる表示品目に○をつけてください。

提出していただいた申請書の内容によって、工大祭実行委員会にて表示品目の修正、変更を行う場合があります。

■ 2 ページ「仕入先情報」

・仕入先情報

食品(材料等)の仕入先を、上から詰めて、すべて記入してください。

業者又は店舗の名称・住所・電話番号を必ず記入してください。ネット通販で食品を仕入れる場合は、サイト URL ではなく、その食品の販売元である業者又は店舗の名称・住所・電話番号を必ず記入してください。

■ 3・4 ページ「取り扱う食品の詳細」

1 品目のみを取り扱う場合は すべて 3 ページに記入してください。

喫茶類以外の 1 品目と喫茶類(かき氷・タピオカドリンクを除く)を併せて取り扱う場合は、喫茶類以外の 1 品目を 3 ページ、喫茶類 1 品目を 4 ページに記入してください。

・食品の分類

取り扱う食品の分類を選択してください。

・食品の名称

取り扱う食品の名称を、分かりやすく記入してください。

同一の食品で複数の種類を提供する場合、種類の記入は不要です。

例 1: タピオカドリンクをミルクティー味とオレンジジュース味で提供する場合、食品の名称は「タピオカドリンク」とする。

例 2: オレンジジュースとアップルジュースを提供する場合、食品の名称は「清涼飲料水」とする。

・販売予定数

工大祭開催期間(2 日間)で販売する予定の数(仕入れる材料の分量)を記入してください。

※ 1 日あたりの販売予定数ではありません。

・材料(商品名)

使用する材料をすべて記入してください。少量しか使用しないもの(トッピング等)や、直接提供しないもの(揚げ油等)であっても、調理に使用するものはすべて記入する必要があります。

食料品・清涼飲料水は、商品名(「コカ・コーラ」・「カルピス」等)も併せて記入してください。

材料はすべて、2 ページ「仕入先情報」に記入したもから仕入先を選択してください。

申請書に記入されていない食品(材料等)は、取り扱うことが出来ません。申請書に記載のない食品を取り扱った場合、食品を取り扱う許可を取り消し、参加保証金の一部または全部を返却しないことがあります。

・調理・提供方法

仕込みと当日調理に分けて、箇条書きで詳細に記入してください。



4. 振込について

- 工大祭参加団体の参加申込金の適切な管理のため、参加申込金の支払いは一般金融機関を用いた振込にて行います。注意事項等をよくお読みになった上でお振込ください。

4.1 振込金額 (参加申込金額)

- 模擬店企画
 - ・ クラス枠 ……15,000 円
 - ・ クラス枠以外 ……30,000 円
- 講義室企画 ……20,000 円
- その他企画 ……20,000 円
- 野外ステージ企画 ……15000 円

4.2 振込期間

以下の期間内にお振込ください。

- 模擬店企画・講義室企画・その他企画・野外ステージ企画
 - ・ 合格団体 ……6/20(月)～7/7(木)
 - ・ 補欠合格団体 ……6/28(火)～7/7(木)
 期間内に振込の確認が取れない場合は、参加申請を取り消す場合があります。
合格の連絡をご確認の後、お振込ください。

4.3 振込先について

以下の口座にお振込ください。

金融機関名 : 三菱 UFJ 銀行 (金融機関コード :0005)
 支店名 : 自由が丘支店 (店番 :794)
 科目 : 普通
 口座番号 : 0233922
 名義人名 : 工大祭実行委員会 会計長 大林哲士

振込先を間違えて振り込んだ場合、工大祭実行委員会は一切の責任を負いかねます。確認画面等をよくご確認の上、お振込をお願いいたします。

4.4 振込手数料について

振込手数料は、参加団体にご負担いただきます。

銀行・信用金庫・信用組合のキャッシュカードを利用して三菱 UFJ 銀行自由が丘支店の ATM にて振込を行うことで振込手数料がかかりません。窓口や現金等上記の方法以外による振込を行う際、振込手数料がかかる場合があります。また、ATM にて振込を行う際、別途 ATM の時間外利用手数料がかかる場合があります。詳細は、三菱 UFJ 銀行のウェブサイトをご確認ください。

4.5 振込の際の振込人名について

振込の確認を円滑に行うために、振込人名を以下のように登録してください。

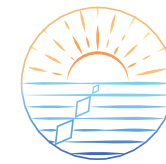
【企画番号】【第一責任者の学籍番号】【団体名】

(記入例:「M10120B99999 マルマルサークル」)

※スペースを入れずに入力してください。団体名が入力枠に入らない場合は、入力可能なところまで入力してください。

4.6 領収書・受領書の取り扱いについて

振込完了後、発行される領収書または受領書は必ず保管してください。振込を確認次第、確認メールを送信いたします。確認メールが来ない場合は、その旨を工大祭実行委員会 (sanka@jizi.jp) までメールにてご連絡ください。また、領収書または受領書を紛失した際も工大祭実行委員会までご連絡ください。



5. 参加団体用おすすめ企画募集要項

5.1 おすすめ企画とは

『おすすめ企画』とは、工大祭実行委員会が来場者の方におすすめしたい素晴らしい企画を選び、特別に宣伝する企画です。例年『おすすめ企画』に認定された団体からは「売上が増えた」「例年とは異なる客層も来るようになった」などの感想をいただいております。また、工大祭で一番人気の企画を決めるグランプリにおいて上位になった団体も数多くございます。

模擬店企画・講義室企画・その他企画・研究室公開企画などの団体でも、『おすすめ企画』への応募ができます。興味のある団体はぜひご応募ください。

5.2 認定のメリット

工大祭実行委員会は、例年工大祭 2022 公式サイトや工大祭公式 Twitter アカウントなど様々な方法で工大祭を PR しております。『おすすめ企画』に認定された企画は、このような広報活動を利用して企画の宣伝を行うことができます。具体的には、以下の広報物に企画紹介を掲載する予定です。

- ・当日配布の工大祭 2022 公式パンフレットの特集ページ
- ・当日の構内看板、電子掲示板
- ・工大祭 2022 公式サイト上の特集ページ
- ・工大祭公式 Twitter アカウント (@tokyotechfest)
- ・工大祭公式 Instagram アカウント (@tokyo_tech_fest)
- ・工大祭実行委員会公式 Facebook アカウント

5.3 応募

『おすすめ企画』へは、工大祭 2022 参加団体向けサイト (<https://members.jizi.jp/>) より、「おすすめ企画応募フォーム」にて応募することができます。参加申請を行った上で、こちらのおすすめ企画のフォームに申請してください。応募期間は5/18(水)13:30～6/26(日)23:59 です。

応募フォームには PR 文をご記入いただきますが、これは『おすすめ企画』認定の審査にのみ使用するものです。『おすすめ企画』認定後に広報物に掲載される企画紹介文とは異なります。

5.4 書類審査

応募フォームの入力内容をもとに書類審査を行います。書類審査の結果は7/4(月)までに第一責任者の方にメールにてご連絡いたします。食品を取り扱う企画の場合、保健所の指導により食品の使用を許可できなかったり、調理方法の見直しをお願いしたりすることがあります。その場合には、メールにてお知らせいたします。

5.5 面接審査

書類審査を通過した場合、面接審査に移ります。面接審査を行う日程は、7/13(水)・15(金)・22(金)の中から該当団体と当委員会との相談の上、決定いたします。なお、面接審査の時間は、水曜日が13時以降、金曜日が18時以降で、15分ほど行う予定です。書類審査を通過した際は、7/8(金)23:59までに都合の良い日程をお知らせください。面接審査の日時は7/10(日)中にメールにてご連絡いたします。

面接審査では、企画について当委員会からいくつか質問をさせていただきます。自由にアピールしていただくための時間も設けますので、ご活用ください。なお、面接審査に第一責任者の方がいらっしゃらない場合は、事前に工大祭実行委員会 (recommend@jizi.jp) までご連絡ください。書類・面接審査における評価基準は以下の通りです。

- 1 企画のクオリティー
- 2 老若男女問わず、誰もが楽しめる企画かどうか
- 3 企画にオリジナリティーがあるか

以上の観点および総合的な視点から特に優秀な10団体程度を、『おすすめ企画』に認定いたします。ただし以上の項目を満たしていても、当委員会が企画の実現可能性が低いと判断した場合、『おすすめ企画』に認定できない場合がございますので、ご了承ください。面接審査の結果は7/23(土)までにメールにてご連絡いたします。



5.6 紹介文の作成

上記の審査を経て『おすすめ企画』に認定された企画の紹介文は、当委員会発行の広報物などに掲載されます。それに伴い、紹介文や写真を工大祭実行委員会 (recommend@jizi.jp) までメールにて提出していただきます。用意していただく原稿は以下の7種類となります。必ず下記の締切日までに提出してください。

1. 15文字以下のキャッチフレーズ (工大祭 2022 公式パンフレット用)
2. 150文字以下の紹介文 (工大祭 2022 公式パンフレット用)
3. 30文字以下の簡易紹介文 (工大祭 2022 公式パンフレット用)
→ 1～3 締切日: 7/29(金)
4. png, jpg, mp4 いずれかの形式の写真、イラストまたは動画ファイル 1～3つ (工大祭 2022 公式サイト・Twitter・Instagram・Facebook 用 ※ Instagram・Facebook のみ複数枚掲載が可能)
5. 200文字以下の紹介文 (工大祭 2022 公式サイト用)
6. 140文字以下の簡易紹介文 (工大祭公式 Twitter 宣伝用)
7. 文字数制限なしの紹介文 (推奨文字数 300字程度、ハッシュタグの有無は任意) (工大祭公式 Instagram・Facebook 用)
→ 4～7 締切日: 8/13(金)

写真や動画を複数枚提出する場合は、それぞれに掲載したい広報媒体、及び工大祭公式 Instagram や Facebook における掲載順序をご記入ください。

当日の構内看板および電子掲示板に掲載する内容は1～3の紹介文及び写真を用いて当委員会が作成します。あらかじめご了承ください。 ※日程については変更する可能性があります。

6. そのほか

6.1 現物支給

- 参加団体に、四六判模造紙・B4 上質紙・角材・ベニヤ板を支給いたします。角材とベニヤ板のサイズは、それぞれ (30mm × 40mm × 4000mm) と (910mm × 1820mm) です。ピラや看板の作成にご利用ください。詳しくは第一回参加団体総会にて説明します。

6.2 借用物品

- 参加団体に、椅子・マイク等を貸し出します。また、加熱・保温機器・そのほか発熱する機器を使用しない講義室企画・その他企画の参加団体にのみ机を貸し出します。模擬店企画の参加団体には机の貸し出しは行いません。工大祭 2022 では一部の模擬店企画団体に、プロパンガス固定用ベルト・使用済み食用油をいれておくためのスチール製バケツ・消化クロスの貸し出しを行います。テントやガスボンベ等の貸し出しは行っておりません。第一回参加団体総会にて紹介する山王スペース&レンタル(有料)などをご利用ください。詳しくは第一回参加団体総会にて説明します。

6.3 防災講習会

- 第一責任者・第二責任者・第三責任者の3名(ただし、加熱を目的とする器具を取り扱わない企画では責任者1名)に出席していただきます。詳細は第一回参加団体総会にて説明します。

6.4 第一回参加団体総会

- 【日時】 7/20(水)
- 【方法】 対面開催予定

6.5 酒類の販売について

- 工大祭 2022 では、新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) 対策の一環として、酒類の販売を全て禁止とします。企画内容を検討される際にはご注意ください。



工大祭



お問い合わせ先

工大祭実行委員会室（新サークル棟 14階 401）

Tel : 03-5734-2480（内線 2480）

Mail : sanka@jizi.jp

Web : <https://koudaisai.jizi.jp>

